

# 건물 출입통제 연장에 따른 학적 관련 신청서 접수방식 변경 안내

코로나19 확산을 방지하기 위해 학교 건물 출입통제가 연장되었습니다. 이에 따라, 교육대학원 학적 관련 신청서의 방문접수를 잠정 취소하고 아래와 같이 접수 방식을 **이메일로 변경**하고자 합니다. 교내 구성원의 건강과 안전을 위한 불가피한 조치이오니, 다소 번거롭더라도 원생분들의 너그러운 양해와 적극적인 협조를 부탁드립니다.

- 아 래 -

가. 해당 신청서

- 1) 학위청구방식 (변경)신청서 및 학위청구 논문계획서
- 2) 지도교수 신청서 및 지도교수 변경신청서
- 3) 유사전공과목 수강신청서

※ 4월 10일(금) 17시까지 원본 우편접수 중인 외국어 및 교직면제 신청서는 해당없음

나. 제출 대상자: [붙임6]신청서 통합 안내문 참조

※ 제출 대상자가 아니거나 기준에 부합하지 않을 시에는 접수 반려예정

다. 제출기간: **2020년 3월 16일(월) ~ 3월 24일(화) 예정 기한 엄수바람**

라. 제출방법: **이메일 제출(edugrad@korea.ac.kr)**

※ 코로나19로 인해 2020년도 1학기에만 적용되는 한시적 조치임

마. 이메일 제출 시 유의사항(※ 필독)

아래의 유의사항을 준수하지 않을 시 신청서는 반려처리 예정이오니,  
이로 인한 불이익이 없도록 반드시 모든 유의사항을 상세히 확인하여 주시기 바랍니다.

- 1) 신청서 양식에 서명란이 있는 경우, 신청인의 자필 서명 혹은 직인이 반드시 신청서에 포함되어야 하며 식별할 수 있도록 문서를 스캔하여 메일에 첨부(식별 불가능한 휴대폰 촬영 사진 등은 지양 바람)
- 2) 지도교수님의 사전 승인이 필수 확인되어야만 행정실에서 신청서 접수 가능. 아래 두 가지 방식 중에서 가능한 방법으로 지도교수님이 승인한 내용을 반드시 증빙하기 바람
  - A) 기존과 같이 신청서에 지도교수님의 직인이나 서명을 받아서 스캔 후 송부

B) 지도교수님 방문 상담이 어려울 경우, 지도교수님이 승인한 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 신청서와 함께 송부

※ 지도교수님의 승인 메일을 포워딩 또는 지도교수님의 메일 사본을 첨부

예시) 교대원 3학기 재학 중인 홍길동 원생이 이메일로 지도교수 신청을 원할 시 제출 과정

1. (발신)교대원생 → (수신)지도교수

※ 메일내용: 교수님, 2020년도 1학기 지도교수 신청서에 대한 승인을 요청드립니다. 상담심리전공 홍길동

2. (발신)지도교수 → (수신)교대원생

※ 메일내용: 홍길동 원생의 제출서류를 확인하였으며, 지도교수 신청을 승인합니다. 지도교수 김서울

3. (발신)교대원생 → (수신)교육대학원 행정실 ※ 2번에서 지도교수님이 교대원생에게 회

신한 메일을 증빙자료로 포워딩 또는 메일 사본 첨부

※ 메일제목: 2019421777/상담심리교육/홍길동 [2020년도 1학기 지도교수 신청서]

※ 메일내용: 2020년도 1학기 지도교수 신청서와 승인 증빙자료를 첨부하며, 행정실의 접수를 바랍니다.

3) 전공주임교수님 승인이 필요한 신청서(학위청구방식 신청서, 지도교수 변경신청서)는 유의사항 2번에 따라 전공교수님이 승인한 내용을 증빙자료로 메일에 첨부

4) 이메일 제출 시 가급적 교내 메일 계정(@korea.ac.kr)을 사용

5) 메일 제목명은 반드시 아래와 같은 양식으로 작성

※ 다른 양식으로 발송 시 접수가 누락될 수 있으니 꼭 준수해주시기 바랍니다.

- 학번/전공/성명 [신청서 서류명]

예) 2019421123/가정교육/김고려 [2020년도 1학기 지도교수 신청서]

6) 2종류 이상의 신청서 제출 시에는 각 신청서별로 메일 송부

- 유의사항 5번의 제목 양식에 따라 각각 2개의 메일로 송부하고 증빙자료도 별도로 첨부

예) 2018후기 입학생이 학위청구방식 (변경)신청서와 지도교수 변경신청서 등 두 종류의 신청서 제출을 희망할 때

▶ 2018425000/국어교육/이연세 [2020년도 1학기 학위청구방식 (변경)신청서]

▶ 2018425000/국어교육/이연세 [2020년도 1학기 지도교수 변경신청서]

유의사항 5번의 제목 양식에 따라 각각 증빙자료를 첨부하여 별도로 메일 송부

7) 추후 행정실에서 원본을 요청할 수 있으므로 신청서 원본은 꼭 보관하시길 바랍니다.

※ 추가적인 문의사항은 02-3290-1377로 연락바랍니다.

- 붙임
1. 학위청구방식 (변경)신청서 1부.
  2. 학위청구 논문계획서 1부.
  3. 지도교수 신청서 1부.
  4. 지도교수 변경신청서 1부.
  5. 유사전공과목 수강신청서 1부.
  6. 신청서 통합 안내문 1부. 끝.

교육대학원 행정실