# 2020학년도 후기 입학시험
# 추가 합격자 조회 및 준수사항

**고려대학교 포탈시스템(KUPID)** : http://portal.korea.ac.kr
**고려대학교 교육대학원 홈페이지** : http://edugrad.korea.ac.kr
**고려대학교 홈페이지** : http://www.korea.ac.kr

## Ⅰ. 합격자 조회

### 1. 추가 합격자 발표

2020년 7월 13 (월) 오후

### 2. 조회 기간

**2020년 7월 13일 (월) 14:00 - 2020년 7월 27일 (금) 18:00**

※ 합격통지서 출력도 이 이간에만 가능하오니 합격자께서는 반드시 합격통지서를 기간 내에 출력하시기 바랍니다. (개별통지 없음)

### 3. 합격자 조회 방법

교육대학원 홈페이지 → **석사학위과정** → **입학안내** → **합격자 조회 및 등록일정** →
**2020학년도 후기 합격자 조회 바로가기(클릭)** → **합격통지서 출력**

※ 수험번호 분실 시 유웨이에서 조회 후 입력

## Ⅱ. 등 록

### 1. 납부기간

**2020년 7월 22일 (수) 09:00 ~ 7월 24일 (금) 16:00**까지 등록금 고지서 출력 후 고지서에 기재된 본인의 KEB하나은행 가상계좌로 등록금 총액 송금 또는 하나은행 전국 각 지점 납부

고지서 출력 URL(http://infodepot.korea.ac.kr/course/www/reg/Gradregistration.jsp)

**※ 유의사항 : 상시기간 내 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 "합격이 자동취소"됨**

### 2. 고지서 출력

교육대학교 홈페이지(석사학위 과정-입학안내-합격자조회 및 등록일정)에 접속 후 출력 후 납부

※ **고지서 출력은 2020년 7월 22일 (수) 09:00부터 7월 24일 (금) 16:00**까지 가능하며, 등록금액 은 모집요강 "합격자 발표 및 등록" 참조



## Ⅲ. 수강신청 및 학점이수

### 1. 수강신청

#### 가. 방 법

인터넷 수강신청 전용 **URL(http://sugang.korea.ac.kr/graduate)**에 접속하여 수강신청

대학원 : 교육대학원 / 학기 : 2학기 / 학번 : 왼쪽 메뉴에서 신입생학번조회

암호 : 주민등록번호 뒷번호 7자리(신입생만 해당)

※ 9월 1일 이후는 포탈시스템에 가입 후 포탈 암호 이용

왼쪽 "대학원 전공과목" 메뉴에서 ┌ 학기선택 오른쪽 드롭다운메뉴: 교육대학원
└ 학기선택 아래쪽 드롭다운메뉴: 교육대학원(교직 및 연구지도과목) 또는 본인 전공 선택 후 조회 (강의계획서를 열람하여 숙지)

#### 나. 신 청

**2020년 8월 21일 (금) 10:00 ~ 8월 26일 (수) 17:00**

#### 다. 정 정

**2020년 9월 2일 (수) 10:00 ~ 9월 7일 (월) 17:00**

※ 개 강 : 2020년 9월 1일 (화)

### 2. 학점이수

가. 매 학기 10학점을 초과하여 교과학점을 취득할 수 없음

나. 연구지도학점(4, 5학기 신청)을 포함하여도 최대 10학점을 초과할 수 없음

다. 공통영어는 학점과 무관(0학점)하므로 수강신청학점에 포함되지 않음

공통영어는 5학기에 수강할 수 없음 (단, 영어교육전공자는 공통영어 수강신청 불가)

## Ⅳ. 서류제출

### 1. 기간 및 장소

**2020년 9월 1일 (화) ~ 9월 4일(금)**까지 교육대학원 행정실로 제출

### 2. 종 류

#### 가. 선수과목 이수학점 지정서

학부 전공이 본 대학원 전공과 다른 입학자는 전공주임 교수가 지정한 선수과목이수 학점을 전공에서 추가로 이수하여야 함.

입학 첫 학기 초 공지된 기간 이내에 「선수과목 이수학점 지정서」(학부 성적증명서 첨부)를 전공주임교수의 승인을 받아야 함

**※ 첨부 : 학부 성적증명서 1부 (교육대학원 홈페이지☞공지사항☞양식게시판에서 출력)**

**나. 학점인정 신청서**

**타 대학원 석사학위 취득자** 중 동일전공으로 입학하였을 경우, 입학 첫 학기 초 공지된 기간 이내에 「학점인정 신청서」를 제출하여 전공학점을 최대 6학점까지 인정받을 수 있음

반드시 입학 첫 학기에 「(대학원)학점인정 신청서」를 제출해야 인정받을 수 있으며, 「(대학원)학점인정 신청서」(석사 성적증명서 첨부)를 전공주임교수의 승인을 받아야 함

**※ 첨부 : 해당 성적증명서 1부 (교육대학원 홈페이지☞공지사항☞양식게시판에서 출력)**

**다. 졸업증명서, 성적증명서 (입학지원당시 졸업예정자만 해당)**

입학지원서 제출 시 졸업예정/수료인 관계로 「졸업증명서」, 「전학년성적증명서」를 제출하지 못한 학생은 반드시 **졸업일자와 학위등록번호**가 기록된 위의 증명서를 제출해야 합니다.

입학지원 시 졸업예정증명서를 제출한 신입생은 본 대학원 입학시점에 반드시 학사학위 취득자이어야 하며, 학부를 졸업하지 못한 경우 **합격이 취소됨**을 알려드립니다.

## Ⅴ. 장학금 및 학자금 대출

### 1. 장학금

가. 장학생 선정과 장학금 지급은 법령 또는 장학금을 지급하는 개인 및 교외 장학기관에서 따로 정한 바를 제외하고, **"교육대학원 장학금 지급세칙"** 규정에 의한다. 이 세칙에 정해진 이외의 사항은 법령과 본교의 장학금 관련 규정을 준용하며, 특별한 경우에는 본 대학원 "대학원위원회" 의 심의를 거쳐 정함

나. **정규학기(5학기) 초과 등록자**는 장학금의 수혜 대상에서 제외함

### 2. 장학금 종류

**가. 일반장학금**

직전 학기에 6학점 이상(연구지도 과목 제외) 이수하고, 학업성적이 우수하거나 가사 곤란자로서 전공주임교수 추천에 의거하여 선정한다.

장학금 신청은 매학기 초(3월, 9월)장학금 신청기간에 장학금 신청서를 작성하여 온라인 상으로 신청함.

**※ 첨부서류: 교육대학원 장학금 신청서 1부**

**나. 특별장학금**

**- 현직 교원 및 공무원 학비감면**

① 교육청 인가 유치원 초·중·고 교육기관의 정규교원(기간제 및 임시교사 제외) 및 공무원으로 재직 중인 석사과정 재학생에게 매학기 수업료의 20%를 사후 감면함

② 매학기 장학금 신청 시점에 현직 교원 및 공무원에 해당되는 자로서, 신규 임용되는 자도 해당 학기 학비를 감면함

③ 학비감면 신청은 매학기 초 학비감면 신청기간에 온라인 상으로 신청함

(신입생은 온라인 신청 후 원본 제출)

**※ KUPID(portal.korea.ac.kr) 접속 ☞ 등록/장학 ☞교육대학원 장학금 신청**

**※ 첨부서류: *공통「장학금 신청서**
**└재직증명서 ('정규직', '학비감면용' 표기)**
***추가「유치원교사 (교육부발급 교원 자격증 사본)**
**└공무원 (국가공무원증 사본)**

**- 리더십 장학금**

본 대학원 재학생으로 각 전공의 대표에게 지급할 수 있음

**- 재외국민 및 외국인 장학금**

입학시 정원외로 입학한 재외국민 및 외국인에게 장학금을 지급할 수 있음

**- 특별공로(총학생회 임원) 장학금**

**- 교육신문사(기자) 장학금**

**다. 교우회 장학금**

석사과정 교우회에서 지급하는 장학금으로 본 대학원 발전에 기여한 자를 선정하여 지급함

장학금의 수혜자와 장학금액은 교우회에서 정함

### 3. 장학금 신청

- 장학금 신청과 관련하여 매학기 초 교육대학원 홈페이지(http://edugrad.korea.ac.kr)를 통하여 공지함
- 신청기간 : 1학기 - 3월 초 / 2학기 - 9월 초
- 신청방법 : KUPID (portal.korea.ac.kr) 접속 ☞ 등록/장학 ☞ 교육대학원 장학금 신청

## Ⅵ. 학번 확인 및 학생증 발급

### 1. 학번 확인

**2020년 8월 초(예정)부터 수강신청 전용 URL (http://sugang.korea.ac.kr/graduate)**

→ 왼쪽 메뉴의 **[신입생학번조회]**에서 수험번호로 확인가능

### 2. 학생증 발급

**가. 신청기간**

**금융 : 2020년 8월 10일 (월) 9:00 ~ 8월 14일 (금) 16:00**

**비금융 : 2020년 8월 13일 (월) 09:00 ~ 8월 14일 (금) 17:00**

**※ 상기 기간에 학생증을 신청하지 못한 학생은 교내 시설, 도서관 및 각 건물 출입과 전자 출결에 제한을 받을 수 있음**

**나. 배부기간**

**2020년 9월 1일 13시부터 교육대학원 행정실(운초우선교육관 405호) 배부 (예정)**

**다. 신청방법**

① http://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp신청서 작성

② 반드시 주의사항을 숙지한 후「카드발급신청」버튼 클릭

③ 개인신용정보 제공, 이용, 조회 동의서 내역을 읽고 체크 후 본인 확인에 이름 등을 입력한 후「확인」버튼 클릭

④ 다기능스마트카드(학생증) 발급신청서 작성 시 내용을 꼼꼼히 확인 후 입력하여야 하며, 사진등록, 통장계좌번호 등록, 학생증 신청구분 등 모든 내역을 입력한 후「신청등록」버튼 클릭

-사진등록 : 증명사진(얼굴정면)

-통장계좌 : 하나은행 계좌가 없으면 등록하지 않아도 됨

-학생증 신청구분

*** 예 - 금융기능탑재로 선택됨 / *아니요 - 비금융(순수)으로 선택됨**

⑤ 다기능스마트카드 발급신청서가 작성 완료되면 내용을 출력하여 확인함

※ 금융기능 학생증 신청자는 출력한 서류(학생증 체크카드신청서, 예금거래신청서)와 신분증을 지참하여 KEB하나은행(전국영업점) 방문 제출

라. **학생증 배부일정 및 장소는 고려대학교 교육대학원 홈페이지에 별도 공지함**

마. **외국인 학생은 입학 후 증명사진(여권사진) 1매와 외국인 등록증 사본(외국인 등록증 미수령자는 여권 원본)을 가지고 One-stop 서비스 센터로 직접 방문하여 신청하면 바로 발급됨**

**- One-stop 서비스 센터**

*** 인문사회계 : 중앙광장 지하 1층 (02-3290-1142, 1144)**

## Ⅶ. 등록금 환불

1. 졸업 불가 등 부득이한 사정으로 인해 **등록 후 입학을 포기하고자 하는 경우**에는 **2020년 8월 19일 (수) 16:00**까지 **교육대학원 행정실**로 직접 방문하여 '**합격포기 등록금 환불 신청서**'를 작성하여 제출하면 **수업료 전액(입학금 포함)이 반환됨**

**※ 단, 방문 시 본인 신분증과 등록금 납부영수증 원본 및 본인 명의의 통장사본 지참**

2. **상기 기간 이후(2020년 9년 1일부터)**에는 학적이 생성(재학생)되므로 **교육대학원 행정실**로 방문하여 '**자퇴원서**'를 제출해야 하며, 이 경우 **자퇴원서 제출 시점에 따라 수업료(입학금제외) 전액 또는 일부만 반환됨**



## Ⅷ. 외국인 비자발급

1. 외국인의 유학비자 신청은 등록 직후부터 교육대학원 행정실에서 '표준입학허가서'를 교부 받아 국내 거주자는 출입국 관리 사무소로, 국외 거주자는 거주지 대한민국공관으로 신청하면 됨

※ 자세한 비자발급 안내는 출입국 관련 홈페이지(http://www.immigration.go.kr)

2. 외국인은 학적부 기재사항 정정을 위하여 **2020년 9월 4일(금)**까지 '외국인 등록증 사본'과 '학적부 기재사항 정정원서'를 교육대학원 행정실로 제출해야 함

## Ⅸ. 기 타

**1. 신입생의 휴학**

'대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제 16조(휴학 및 휴학의 제한)' 규정에 따라 신입생 및 편입생은 질병, 병역을 위한 군 입대, 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아 및 관련 법령에 의한 재학 중 창업 등(동 시행세칙 제 16조 제②항에서 제⑥항)의 사유를 제외하고는 **입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음**

**2. 주소 변경**

고려대학교 [포탈시스템(KUPID) ⇒ 학적수업 > 학적사항> 학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리해야 함(**2020년 9월 1일부**터 포털시스템 접속가능)

**3. 교육대학원 홈페이지 안내(http://edugrad.korea.ac.kr)**

위 홈페이지는 대학원생들을 위한 각종 학사안내, 양식 및 학칙 등이 안내되어 있음

**※ 졸업 시까지 수시로 접속, 확인하여 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.**

**4. 신입생 오리엔테이션(학사안내)**

신입생 오리엔테이션은 입학식 후에 행정실에서 학사안내 전공 대표가 학과별로 각각 실시함