2027학년도 전기

교육대학원 신입생 모집요강



고려대학교 교육대학원
Korea University
Graduate School of Education

Contents

Ⅰ. 모집전공 3

Ⅱ. 지원자격 4

Ⅲ. 전형일정 6

Ⅳ. 전형방법 7

Ⅴ. 원서접수 절차(내국인) 7

Ⅵ. 제출서류 9

Ⅶ. 지원자 유의사항 11

Ⅷ. 구술시험 일시 및 장소 11

Ⅸ. 전형료 환불 안내 12

Ⅹ. 합격자 발표 및 등록 12

Ⅺ. 자격증 및 이수증 취득에 관한 안내 13

Ⅻ. 학사 주요사항 안내 16

XIII. 장애학생 지원제도 안내 18

XIV. 정원외 외국인 전형 20

<부록> 외국대학(원) 출신자 졸업증명 제출 안내 22

본 모집요강의 전형방법, 전형일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 본 교육대학원 홈페이지 공지사항에 게시됩니다.

Ⅰ. 모집전공[야간제]

■ 모집인원: 석사학위과정(5학기제) 000명

※ 전공별 모집인원은 원서 접수 후 배정됨

※ 학부전공과 동일(유사)하지 않은 전공에 지원시 양성과정(교원자격증 취득)은 지원할 수 없으며, 재교육과정(석사학위만 취득)만 지원 가능함

연번	전공명	취득가능 자격증	비고	학위청구방식
1	가정교육	중등학교 정교사(2급) 가정*		학위논문 제출 또는 학점중심과정 중 택1
2	교육방법	없음		
3	국어교육	중등학교 정교사(2급) 국어*		
4	기업교육	평생교육사 2급		
5	다양성과 학습 및 행동코칭	없음	· 다양성 · 학습지원 · 긍정적행동지원	
6	도덕·윤리교육	중등학교 정교사(2급) 도덕·윤리*		
7	미술교육	중등학교 정교사(2급) 미술*		
8	상담심리교육	전문상담교사 1급 전문상담교사 2급 중등학교 정교사(2급) 상담*	택1	
9	생물교육	중등학교 정교사(2급) 생물*		
10	수학교육	중등학교 정교사(2급) 수학*		
11	역사교육	중등학교 정교사(2급) 역사*		
12	영어교육	중등학교 정교사(2급) 영어*		
13	유아교육	없음		
14	일반사회교육	중등학교 정교사(2급) 일반사회*	법, 행정, 정치, 경제, 사회	
15	일어교육	중등학교 정교사(2급) 일본어*		
16	체육교육	중등학교 정교사(2급) 체육*		
17	컴퓨터교육	중등학교 정교사(2급) 정보·컴퓨터*		
18	평생교육	평생교육사 2급		
19	한국어교육	국립국어원 발급 한국어교원(2급)		
20	AI융합에듀테크	없음		

※ 가정교육, 생물교육, 일반사회교육, 일어교육 전공은 전기에만 모집함

※ 취득가능 자격증의 *표시는 부전공 자격 취득도 가능함을 의미함
(단, 부전공 자격취득은 입학 및 무시험검정 신청 시점에 부전공 자격취득요건을 충족해야 함)

※ 평생교육사 2급 자격증의 경우 기업교육전공, 평생교육전공 외의 전공자도 평생교육사 자격취득 요건을 충족하면 자격증 취득 가능

※ 입학지원 당시 신청한 희망자격증 종류는 입학 후 변경 불가

※ ㉠자격증 취득을 희망하지 않는 경우 4쪽의 「공통 - 지원자격」 및 5~6쪽의 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 충족해야 함

※ ㉡자격증 취득을 희망하는 경우 4쪽의 「공통 - 지원자격」 및 「중등 정교사(2급) 또는 전문상담교사 2급 자격증 - 추가 지원자격」, 5~6쪽의 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 모두 충족해야 함

※ ㉢부전공의 경우 4쪽의 「공통 - 지원자격」 및 5~6쪽의 「중등 정교사(2급) 부전공 자격취득 - 추가 지원자격」, 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 모두 충족해야 함

Ⅱ. 지원자격

▶ 공통 - 지원자격

1. 국내 · 외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2027년 2월 학사학위 취득예정자 포함)
2. 관련 법령에 따라 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
   ※ 외국소재 대학출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원 가능하며, 졸업예정자는 지원불가
   ※ 학부 전공과 다른 전공 분야도 지원 가능함 (단, 석사학위 취득만 가능하며, 교원자격증 취득은 불가함)

▶ 중등 정교사(2급) 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 - 추가 지원자격

아래 ①~③을 모두 충족해야 함
① 지원 전공과 동일(유사)한 학과(전공)의 학사학위 소지자
- 복수전공, 이중전공, 다중전공 포함, 졸업(예정)증명서에 해당 학사학위명이 등재되어 있어야 함
- 부전공은 불가

② 지원 전공 관련 학과의 전공과목을 36학점 이상 이수한 자
③ 교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있는 자
※ 전공과목 36학점을 미충족한 경우에는 양성과정(교원자격증 취득)으로 지원이 불가하며 해당 지원자에게 개별통보하고, 지원포기 또는 재교육과정(석사학위만 취득)으로 변경 중 선택하도록 안내함

▶ 중등 정교사(2급) 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 성적증명서 제출 유의사항

지원 전공 관련 학과의 전공과목을 36학점 이상 이수하였음을 증빙할 수 있어야 함
※ 성적증명서에 전공으로 표기된 경우에도 「교원자격증 표시과목별 기본이수과목」 및 「본 교육대학원 지원 전공의 이수과목표」와 비교하여 현저하게 상이한 과목은 전공학점으로 인정하지 않음
※ 체육교육전공은 전공 36학점 산정시 이론과목 위주로 인정하며 실기/실습과목의 인정여부는 학과 별도 기준에 따름

1. 중등 정교사(2급) 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 희망자는 이수구분(전공, 교양, 일반선택 등 과목의 성격)이 표기된 성적증명서를 2부 제출해야 함
- 복수/이중 전공으로 지원하는 경우, 성적증명서에 해당 과목이 제1전공과 구별되어야 하며, 복수/이중 전공과목임이 표기되어야 함 (예: 복필, 복선, 이중전공필수, 이중전공선택, 다전, 다선 등)
- 이수구분 성적표에 제1전공과 복수전공, 이중전공, 타전공 과목 등이 모두 전공(전선, 전필)으로 표기되어 각 전공별 이수과목이 구별되지 않는 경우, 이수구분 성적표 대신 각 전공별로 이수과목이 분류, 정리된 성적표 (예: 사정용 성적표, 학수구분 성적표, 이수내역증명서 등)를 제출해야 함
- 이수구분이 표기된 성적표를 발급하지 않는 학교출신 지원자는, 출신대학(행정부서)에 요청하여 이수구분을 표기하여 제출해야 함 (담당자 확인 서명 포함)

2. 졸업예정자로서 이번 학기 수강 중인 전공과목은 추가로 수강신청 내역서를 2부 제출해야 함
- 수강신청 내역서는 소속대학(행정부서)에서 발급받거나, 소속학교 포탈시스템에서 출력하여 제출함 (본인 성명 및 학번을 포함하여 출력)
- 수강신청 내역서에도 반드시 이수구분이 표기되어 있어야 함 (재수강 중인 과목은 재수강 여부 표시 필수)
- 수강신청한 전공과목이 F학점 처리되어 전공학점이 36학점에 미달하는 경우 교원자격증 취득이 불가함

3. 학부에서 이수한 교과목 중 이수구분이 전공(필수 및 선택)으로 표기된 교과목에 한함
- 전공기초와 전공관련교양은 전공학점으로 인정하지 않음
- 영미권 국가 대학 출신자의 경우 upper division 과목만 인정함
- 출신학교별 전공 운영사례가 다르므로 이수구분이 전공/전공필수/전공선택/upper division 등으로 표기되어 있지 않은 과목을 전공으로 인정받으려면, 해당 과목이 전공과목에 해당함을 증빙하는 자료를 지원자 본인이 준비하여 제출해야 함(출신학교 일람, 학과 홈페이지에 안내된 교과과정 등)
- 학점은행제, 독학사 등을 통해 학사학위를 취득한 경우, 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음
- 학점은행제, 독학사, 사이버대학 등에서 이수한 3학점을 초과하는 과목은 과목당 최대 3학점까지만 인정함 (5학점짜리 과목을 이수한 경우에도 전공학점 36학점 충족 여부 평가시에는 한 과목당 3학점까지만 인정함)

※ 위의 사항을 충실히 이행하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

▶ 중등 정교사(2급) 부전공 자격취득 - 추가 지원자격

중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교사

※ 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외됨

※ 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원·초등)교사, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 부전공에 의한 교사자격 취득 불가함 (표시과목이 없는 교사자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없음)

※ 재교육과정 재학 중에 현직교사로 임용되는 경우, 졸업 시에 부전공 자격취득 가능 (무시험검정 실시 시점에 현직교사라면 가능)

▶ 전공별 추가 지원자격(상담심리교육, 미술교육, 유아교육, 한국어교육(외국인))

구분	추가 지원자격
상담심리교육	**※ 이수증·자격증별로 활용 용도가 다르므로 이에 대한 정보는 반드시 교육청 임용 공지 등의 내용을 확인하여 신중히 지원하시기 바랍니다.** **1. 전문상담교사 1급 이수증** 2급 이상의 유치원, 초등학교, 중등학교, 특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 학교급에서 지원 시점 기준(2026.10.12) 3년 이상의 경력(학교급, 표시과목 일치)이 있어야 함(기간제교사 포함) **2. 전문상담교사 2급 자격증** 상담/심리학 학부 전공자로 취득한 전공학점이 36학점 이상이어야 함 (전공학점 인정은 성적증명서 상의 이수구분(전공필수 및 전공선택)을 따름) **3. 중등 정교사(2급) 상담과목 자격증** 상담/심리학 학부 전공자로 취득한 전공학점이 36학점 이상이어야 함 (전공학점 인정은 성적증명서 상의 이수구분(전공필수 및 전공선택)을 따름)

구분	추가 지원자격
상담심리교육	**4. 중등 정교사(2급) 상담과목 부전공** 입학 시 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교사 ※ 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외됨 ※ 무시험검정 실시 시점에 현직교사여야 부전공 자격취득이 가능함 **5. 석사학위만 취득희망(재교육과정)** 상담/심리학 학부 전공자 또는 대학 졸업 후 최소 2년 이상의 재직경력자 ※ 재직경력자의 경우, 상담경력이 아니어도 지원 가능하며 재직증명서 또는 경력증명서로 최소 2년 이상의 재직경력을 증빙해야 함
미술교육	학부 전학년 성적 평균 B학점 이상인 자
유아교육	유아교육이나 아동학 관련 전공자 또는 유아교육이나 보육관련 분야의 근무경험이 있는 자
한국어교육	외국인 지원자는 한국교육과정평가원이 실시하는 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상의 자격을 취득하거나, 본교 한국어센터의 6급 과정을 이수한 자

Ⅲ. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2026. 10. 12 (월) 14:00 ~ 10. 19 (월) 17:00	■ 유웨이어플라이 접속(www.uwayapply.com) ■ 인터넷으로만 접수하며 사진파일(24KB 이하)을 미리 준비해야 함 ■ 전형료 : 85,000원
제출서류 등기우편 접수	~ 2026. 10. 20 (화) *10월 19일 (월) 우체국 접수 (등기우편 소인)까지 유효	■ 수신처 : 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 교육대학원행정팀 (운초우선교육관 405호) ■ 등기우편만 가능함
상담심리교육전공 1단계 합격자 발표	2026. 11. 23 (월) 14:00 예정	■ 상담심리교육전공 지원자에 한함 ■ 본 교육대학원 홈페이지에서 확인
구술(면접)시험 장소 및 안내	2026. 11. 23 (월) 14:00	■ 본 교육대학원 홈페이지 (https://edugrad.korea.ac.kr)에서 확인
구술(면접) 시험	2026. 11. 28 (토) 09:00 ~	■ 수험표, 신분증 지참 ■ 미술교육전공 지원자는 포트폴리오 지참 ■ 대상 : 상담심리교육전공은 서류평가 합격자만 응시 가능, 다른 전공은 전체 지원자 응시
합격자 발표(예정)	2026. 12. 23 (수) 예정	■ 본 교육대학원 홈페이지에서 확인 ■ 개별 통보하지 않음 ■ 합격통지서는 합격자 조회 시 출력 가능 ■ 등록 기간은 합격자 발표 시 함께 공지함

Ⅳ. 전형방법

1. 본 교육대학원 내 전공간 중복지원은 불가함
2. 전형요소

대상 전공	전형방법	전형요소
(상담심리교육을 제외한) 모집 전공	일괄 선발	서류평가 및 구술시험

※ 구술시험 결시자는 불합격 처리됨.

가. 서류평가 항목

1) 학부성적, 학업연구계획서, 전공영역별 경력, 교사경력, 수상경력, 전공관련 자격증, 외국어능력 및 기타 전공에서 정하는 사항 등
2) 중등 정교사(2급) 자격증 취득을 희망하는 자의 경우, 학부전공과 본 교육대학원 지원전공의 동일성(유사성) 및 학부 전공과목 36학점 이상 취득 여부 등

나. 구술시험 평가 항목

1) 향후 학업연구계획, 지원전공 분야의 지식, 전공의 적합성 및 전공에서 정하는 사항 등
2) 구술시험을 위해 제시되는 참고서적이나 기출문제는 없으며, 전공지식에 관한 구술면접으로 진행함

다. 미술교육전공 지원자는 구술시험 당일 포트폴리오 작품(8인치×10인치 크기의 사진 10점)을 클리어파일 등을 이용하여 지참함

3. 전형요소

대상 전공	전형방법	1단계 전형	2단계 전형
상담심리교육전공	단계별 선발	서류평가	구술시험

※ 1단계 서류평가 합격자에 한해, 2단계 구술시험에 응시 가능함 (구술시험 결시자는 불합격 처리됨)

※ 1단계 합격자 발표 : 2026. 11. 23(월) 14:00 예정, 본 교육대학원 홈페이지에 공고

가. 서류평가 항목

1) 전공 적합성 및 성적, 학업연구계획서, 교사경력, 심리상담 관련 경력
2) 중등 정교사(2급) 및 전문상담교사 2급 자격증 취득을 희망하는 자의 경우, 학부전공과 본 교육대학원 상담심리교육전공의 동일성(유사성) 및 학부 전공과목 36학점 이상 취득 여부 등

나. 구술시험 평가 항목

1) 지원전공 분야의 지식, 전공 관련 적성 및 인성에 관한 구술면접으로 진행함
2) 구술시험을 위해 제시되는 참고서적이나 기출문제는 없음

Ⅴ. 원서접수 절차(내국인)

※ 외국인 지원자 전형절차 및 제출서류는 20쪽의 「XV. 정원외 외국인 전형 안내」 참고

▶ 인터넷 원서접수 및 전형료 납부 : 10월 12일 (월) 오후 2시 ~ 10월 19일(월) 오후 5시

1. 본 교육대학원 홈페이지(https://edugrad.korea.ac.kr) → 석사학위과정 → 입학안내 → 모집안내
   또는 유웨이어플라이 홈페이지(www.uwayapply.com)에 로그인 후 원서접수 창에 접속함
2. 입학지원서에 해당사항을 입력하고 사진파일을 업로드함 (최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진)
3. 전적대학이 2개교 이상일 경우 모든 전적대학을 입력해야 함
4. 지원서 입력 사항에 변경사항이 없을 경우에는 "접수완료(결제완료)" 를 클릭한 후 "제출서류 목록"과 "서류발송 스티커"를 출력하고, 해당 서류에 서명 후 제출서류와 함께 등기발송함
   ※ 수험표는 출력하여 구술시험일에 지참함
5. 전형료 : 85,000원 (인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)

< 원서접수 관련 유의사항 >

가. 지원서 작성 시 "현 직장"란에 기재하는 근속연수는 직장명 란에 기재한 직장과 동일 업종에 대한 전체 근속연수이며 재직기간을 증명하는 재직증명서 또는 경력증명서를 제출해야 함
※ 정교사는 정교사 전체 근속연수를, 기간제 교사는 기간제 전체 근속연수를 기재하고 재직증명서 등으로 증빙할 수 있어야 함

나. 모든 입력사항은 제출서류와 일치해야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것

다. "접수완료(결제완료)" 후에는 내용 변경 또는 접수 취소를 할 수 없으며, 전형료 환불이 불가함
전형료 결제 전 작성한 내용을 주의깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 반드시 재확인 후 결제 바람
(결제가 완료되면 수험번호가 자동으로 부여됨)

라. 입학지원서의 인적사항란에 연락처(휴대전화 포함), E-mail 등을 정확하게 입력해야 하며 해당정보를 잘못 기재하거나 기재하지 않은 경우 발생하는 불이익은 본인 책임임

마. 접수 마감시 까지 반드시 원서접수를 완료(전형료 결제 포함)해야 함
접수 마감일에는 접속에 어려움이 발생할 수 있으므로 가급적 여유롭게 접수를 완료하기 바람
(원서접수 기간 종료 후에는 접수불가)

▶ 제출서류 등기우편 접수 : 10월 12일(월) 오후 2시 ~ 10월 20일(화) 오후 5시

※ 10월 19일(월)까지의 발송분에 한함 (10월 19일 우체국 접수 소인까지 유효)
※ 등기우편 접수만 가능 (방문제출 불가)
※ 지정된 기간내 제출서류 미제출시 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함

1. 인터넷 원서접수 기간에 원서접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
2. 본 입시요강 『Ⅵ. 제출서류』에 해당하는 서류를 아래 주소로 등기우편 발송

(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145
고려대학교 교육대학원 행정팀 (운초우선교육관 405호)

3. 제출서류 발송시 원서접수사이트에서 출력한 『서류발송 스티커』를 제출서류 봉투에 부착해야 함
4. 서류도착 확인 : 우편 도착 약 3일 후 본 교육대학원 홈페이지 또는 유웨이어플라이 홈페이지 『내원서 보관함』 창에서 제출서류 도착여부를 확인 가능함
5. 지원서 입력완료 및 전형료납부, 제출서류 접수를 완료한 경우에만 지원자격이 부여됨

Ⅵ. 제출서류

< 제출서류 관련 유의사항 >

가. 재발급이 가능한 모든 증명서(졸업/성적/재직/경력 등)는 반드시 원본 제출이 원칙이며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않음

나. 사본 제출 가능한 서류 : 교원자격증(사본), 수상경력(사본), 기타 자격증(사본) ※원본대조 불필요

다. 주민센터 팩스민원으로 발급된 증명서는 동사무소 담당자의 원본대조 확인이 있는 경우에 한하여 원본 으로 인정함

라. 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기 원본 등) 원본대조 제출 방법 (아래 ①, ② 방법 중 택1)

① 원본과 복사본을 함께 등기우편으로 발송하고 구술시험 당일 시험종료 후 반환받을 수 있음. 신분증을 지참하고 교육대학원행정팀(구술시험 건물의 405호)에 방문 수령(구술시험 이후 2주간 보관 예정)

② 원본과 복사본을 함께 지참하고 교육대학원행정팀을 방문하여 대면 접수함. 단, 구술시험 전에 반환이 필요한 경우에 한하며 10월 20일(화) 전까지 방문 접수 요함

마. 2027년 2월 졸업예정자 중 최종 합격자는 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부를 최종 제출해야 함 (신입학 개강 첫번째 주에 교육대학원행정팀 방문 제출)

구분	내용
공통 제출서류 (www.uwayappply.com에서 직접 입력 후 출력함)	**1. 제출서류 목록(입력 후 출력) 1부** - 다른 제출서류들의 표지로 사용함 - 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 각 서류별 서명란에 자필 서명(날인) 후 제출
	2. 입학지원서(입력 후 출력) 1부 - 인터넷 지원서 입력 시 반드시 본인 사진(24KB 이하) 업로드 - 자필 서명(날인) 후 제출
	3. 서약서(입력 후 출력) 1부 - 가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육, 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육 등 중등 정교사(2급), 전문상담교사 2급 자격증 및 전문상담교사 1급 이수증을 발급하는 전공에 지원한 경우만 해당하며, 위 전공에 지원한 자격증 비희망자(재교육과정)도 서약서를 제출해야 함 - 자필 서명(날인) 후 제출
	4. 경력기록표 및 향후 학업연구계획(입력 후 출력) 1부 - 대학 입학 이후 경력 및 자격증만 기재함 - 경력기록표에 입력한 경력은 모두 증빙서류를 제출해야 함 ※ 지원전공과 무관한 경력 또는 증빙서류를 제출할 수 없는 경력사항은 기재 금지 - 학업연구계획 작성 분량은 스페이스 포함 1,200자로 제한되며, 원서접수 사이트에서 직접 입력함

구분	내용
공통 제출서류	**5. 대학 졸업증명서(학위등록번호 포함) 또는 졸업예정증명서 1부** **(2026.10.12. 기준 3개월 이내 발급)** ※ 편입학자는 편입 전 대학 졸업(학년수료)증명서 추가 제출 대학원 졸업자는 대학원 학위증명서를 추가로 제출함 (단, 대학원 졸업자는 전공이 지원전공과 동일(유사)하지 않은 경우 제외) ※ 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서를 제출함 (2026.10.12.기준 3개월 이내 발급) 단, 중국 소재 대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 아래 3가지 서류 제출 ① 중국 교육부 운영 학신망(https://www.chsi.com.cn)에서 발행하는 학위인증서 ② 졸업증서 국문번역 공증본 ③ 학위증서 국문번역 공증본
	6. 성적증명서(이수구분 포함) 1~2부 (2026.10.12.기준 3개월 이내 발급) ※ [양성과정] 교원자격증취득 희망자는 이수구분이 표기된 성적증명서 2부 제출 (본 모집요강 4~5쪽의 「성적증명서 제출시 유의사항」을 반드시 참조) ※ [재교육과정] 교원자격증 비희망자는 성적증명서 1부만 제출 - 학부 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등), 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함 - 복수/이중 전공자 · 편입학자인 경우 본인이 이수한 전(全) 과정의 성적증명서를 제출함 예) A대학에서 B대학으로 편입학한 경우, A대학 성적증명서는 1부 교원자격증취득 자격 검토에 해당하는 B대학 성적증명서는 이수구분이 표기된 증명서로 2부 제출함 - 대학원 졸업자는 대학원 성적증명서도 1부 추가 제출함 (단, 전공이 지원전공과 동일/유사)하지 않은 경우 제외) ※ 외국대학(원) 출신자는 성적증명서 원본 및 국문번역 공증본을 제출해야 함 (교원자격증 취득희망자는 이수구분 증빙 포함) (2026.10.12.기준 3개월 이내 발급)
추가 제출서류 **(해당자)**	**1. 재직증명서 또는 경력증명서(교육, 직장 경력 등 원본) 각 1부** - 지원서 작성시 현 직장 란에 기재한 내용은 재직증명서를 제출하고, 경력란에 기재한 내용은 경력증명서를 제출해야 함 - 지원전공과 무관한 경력 또는 증빙서류를 제출할 수 없는 경력사항은 기재 금지
	2. 교원자격증(사본) 1부. - 직업란에 교사로 표시한 경우 또는 경력란에 교사 경력을 기재한 경우 제출 - 중등 정교사(2급) 부전공 자격취득 희망자, 전문상담교사 1급 희망자는 반드시 제출 ※ 교원 재직증명서(또는 경력증명서) 제출과 별도로 교원사격증(사본)을 추가 제출함
	3. 공인영어성적표(원본) - 공인영어는 TOEFL, IELTS, TEPS, TOEIC 성적으로 제한함(2026.10.12.기준 2년 이내) - 공인영어 성적 제출은 선택사항이므로 자율적으로 제출 여부를 판단하기 바람
	4. 수상경력(사본) 및 기타 자격증(사본) 각 1부 - 대학 입학 이후의 수상경력 및 자격증만 기재하고, 해당 증빙서류(사본) 제출 - 지원전공과 무관한 경력 또는 증빙서류를 제출할 수 없는 경력사항은 기재 금지

Ⅶ. 지원자 유의사항

1. 지원서 입력 및 전형료 납부, 제출서류 접수를 해당 기간 내에 완료해야 함
   (※ 제출서류 미제출 시 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함)
2. 지원 전공명, 희망 자격증/이수증 착오입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
3. 입력한 입학원서 및 접수 완료된 서류는 변경 또는 취소할 수 없으며, 일절 반환하지 않음
4. 교원자격증 취득희망자는 학부전공(복수전공, 이중전공 포함)과 본 대학원의 전공을 동일(유사)전공으로 지원해야 하며, 학부 전공과목을 36학점 이상 이수한 경우에만 가능함
5. 희망 자격증 및 이수증은 입학원서 접수 시 선택해야 하며 입학 후 변경 불가
6. 본 대학원 지원전공(가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육, 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육)과 학부 전공이 동일(유사)하지 않을 경우, 재교육과정(석사학위만 취득)으로만 지원 가능하며, 타 전공 출신 입학자는 선수이수학점으로 전공과목의 추가 이수를 지정받을 수 있음 (단, 상담심리교육 및 미술교육 전공은 5~6쪽「전공별 추가 지원자격」참조)
7. 수험생은 구술시험 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참해야 하며, 고사장에서 전자통신기기(휴대전화, 태블릿PC, 전자시계, 무선송신기, PDA 등)의 사용을 금지함
8. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 사실이 발견되었을 때는 입학허가를 취소함
9. 졸업 또는 학위취득 예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우에는 합격이 취소됨
10. 재교육과정(석사학위만 취득)으로 입학한 자는 재학 중 양성과정(교원자격증 취득 희망)으로 변경할 수 없음
    다만, 양성과정으로 입학한 자는 재학 중 재교육과정으로 전환할 수 있음
11. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보 (성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음
    단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 "개인정보의 수집과 이용 및 학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)"에 대한 지원자의 동의절차가 있음
12. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본 교육대학원 학칙 및 기준에 따름
13. 입학전형의 평가기준 및 성적, 선발인원은 공개하지 않음

Ⅷ. 구술시험 일시 및 장소

▶ 구술시험 : 11월 28일(토) 오전 9시 ~

1. 장　　소 : 구술시험 장소 및 세부일정은 11월 23일(월) 오후 2시 이후 교육대학원 홈페이지에 게시 예정
2. 준 비 물 : 수험표(유웨이어플라이 사이트에서 출력), 주민등록증(또는 여권, 운전면허증)
   ※ 미술교육전공 지원자는 구술시험 당일 포트폴리오 작품(8인치×10인치 크기의 사진 10점)을 클리어파일 등을 이용하여 지참할 것
3. 유의사항
   가. 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 구술시험이 끝난 후에는 대기장소에 다시 입실할 수 없음
   나. 구술시험 내용을 유출하여서는 안 되며 이를 어길 시 합격 또는 입학을 취소함

Ⅸ. 전형료 환불 안내

1. 아래의 해당자에게는 전형료 20,000원을 환불함
   가. 상담심리교육전공 : 1단계 서류평가 불합격자
   나. 중등 정교사(2급) 자격증 취득 희망자 중 학부전공과목 36학점 인정 미달자
      ※ 서류검토 후 해당자에게 전공36학점 미달 사실을 통보하고, 지원포기(20,000원 환불) 또는 전형변경(재교육과정) 중 선택하도록 안내함
   다. 필수 제출서류 미제출자는 지원포기로 처리함
2. 원서접수 기간 종료 후 접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
3. 지원자 개인사정에 의해 구술시험에 결시할 경우 전형료를 환불하지 않음
4. 타 대학원과의 면접 등 일정이 겹쳐서 지원을 포기하는 경우, 환불사유에 해당하지 않음

Ⅹ. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 : 12월 23일(수)(예정)
   ※ 교육대학원 홈페이지→ 석사학위과정→ 입학안내→ 합격자조회 및 등록일정
   ※ 합격 여부는 개별통보하지 않으며 "합격자조회"에서 확인하며 합격통지서 출력이 가능함
2. 합격자는 반드시 "합격자 유의사항"을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하고 등록금고지서를 해당기간에 출력하여 납부 시 사용함
3. 등록기간은 합격자 발표 시 공지되며, 소정의 등록 기간에 미등록 시 등록포기로 간주함
4. 미등록 충원 : 미등록자가 있는 전공은 추가 합격자를 선발하여 충원할 수 있음
   ※ 추가 합격자는 추후 개별 통보하며 순위는 공개하지 않음
5. 등록금 내역(참고자료)

2026학년도 전기/후기 교육대학원 등록금 내역

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	학생회비(자율)	합 계
인문.사회	1,234,000	6,814,000	105,000	8,153,000

※ 2027학년도 전기/후기 등록금은 변동될 수 있음

Ⅺ. 자격증 및 이수증 취득에 관한 안내

1. 중등학교 정교사(2급) 자격증

가. 자격증 발급 가능 전공 : 본 모집요강 3쪽의 『Ⅰ. 모집전공』 참조

나. 대상 : 입학 시 '중등학교 정교사(2급) 자격증 취득희망자'로 입학한 자

다. 자격증 취득 필수 요건

구분	세부사항(학부 인정학점 및 교육대학원 이수학점 포함)
전공	50학점 이상 기본이수과목 14학점(5과목) 이상, 교과교육 6학점(3과목) 이상 포함
교직	24학점 이상 ① 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 ② 교직소양 : 8학점(4과목) ③ 교육실습 : 4학점 이상
평점	전공과목 평균 75점 이상, 교직과목 평균 80점 이상(교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출)
인·적성검사	2회 이상의 인·적성 검사에서의 적격판정
응급처치및심폐소생술 실습	2회 이상의 응급처치및심폐소생술 실습 이수
성인지교육	2회 이상의 성인지교육 이수(본교 인권과 성평등 교육과는 별개)
결격사유	성범죄경력 조회 동의서 제출, 마약 및 향정신성 약물 중독여부 검사지 제출(졸업 직전)

※ 교직과목은 이론, 소양, 실습이 있으며, 실습영역은 학교현장실습(4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성

2. 전문상담교사 2급 자격증

가. 대상 : 입학 시 '전문상담교사 2급 자격증 취득희망자'로 입학한 자

※ 전문상담교사 2급 자격증과 중등학교 정교사(2급) 자격증을 복수로 발급받을 수 없음

나. 자격증 취득 필수 요건

구분	세부사항(학부 인정학점 및 교육대학원 이수학점 포함)
전공	50학점 이상 기본이수과목 14학점(5과목) 이상, 교과교육 6학점(3과목) 이상 포함
교직	24학점 이상 ① 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 ② 교직소양 : 8학점(4과목) ③ 교육실습 : 4학점 이상
평점	전공과목 평균 75점 이상, 교직과목 평균 80점 이상(교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출)
인·적성검사	2회 이상의 인·적성 검사에서의 적격판정
응급처치및심폐소생술 실습	2회 이상의 응급처치및심폐소생술 실습 이수
성인지교육	2회 이상의 성인지교육 이수(본교 인권과 성평등 교육과는 별개)
결격사유	성범죄경력 조회 동의서 제출, 마약 및 향정신성 약물 중독여부 검사지 제출(졸업 직전)

※ 교직과목은 이론, 소양, 실습이 있으며, 실습영역은 학교현장실습(4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성

▶ 1. 2.의 과정으로 입학한 경우 입학 후 소정서류(학부학점인정서)를 작성하여 제출하여야 함
(신입생 오리엔테이션에서 별도 안내함)

3. 부전공 자격취득

가. 대상

1) 입학 시 중등학교 및 특수학교(중등)준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직 교원

2) 무시험검정 신청 및 검정실시 시점에 정규교원이어야 부전공 자격취득 가능

나. 자격 취득 필수 요건

구분	세부사항
전공	30학점 이상 ① 기본이수과목 14학점(5과목) 이상, 교과교육 6학점(3과목) 이상 포함 ② 기본이수과목 및 교과교육과목은 중등2급 정교사 자격증 취득의 기본이수과목 및 교과교육과목과 동일함
평점	전공과목 평균 75점 이상
인·적성검사	2회 이상의 인·적성 검사에서의 적격판정
응급처치및심폐소생술 실습	2회 이상의 응급처치및심폐소생술 실습 이수
성인지교육	2회 이상의 성인지교육 이수(본교 인권과 성평등 교육과는 별개)
결격사유	성범죄경력 조회 동의서 제출, 마약 및 향정신성 약물 중독여부 검사지 제출(졸업 직전)

다. 전문상담교사 2급 자격증은 부전공으로 취득 불가

4. 전문상담교사 1급 이수증

가. 대상

1) 입학 시 '전문상담교사 1급 이수증 취득희망자'로 입학한 자

2) 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자

3) 소지한 자격증에 해당하는 학교급에서의 경력만을 인정하며, 기간제 교원으로 근무한 경력도 인정

※ 이미 교육대학원 졸업 학력으로 중등학교 정교사 2급(표시과목: 상담) 부전공 자격을 취득한 경우 동일한 교육대학원 졸업 학력으로 전문상담교사 1급 취득 불가

※ 전문상담교사 1급 이수증과 중등학교 정교사 2급(표시과목: 상담) 자격증을 복수로 발급받을 수 없음

나. 이수증 취득 필수 요건

구분	세부사항
필수 및 선택과목 이수	필수 14학점, 선택 4학점 이상 (상담 실습 및 사례연구[비학점] 포함)
인·적성검사	2회 이상의 인·적성 검사에서의 적격판정
응급처치및심폐소생술 실습	2회 이상의 응급처치및심폐소생술 실습 이수
성인지교육	2회 이상의 성인지교육 이수(본교 인권과 성평등 교육과는 별개)
결격사유	성범죄경력 조회 동의서 제출, 마약 및 향정신성 약물 중독여부 검사지 제출(졸업 직전)

5. 평생교육사 2급 자격증

가. 대상 : 본 교육대학원생으로 평생교육사 2급 자격증 취득을 희망하는 자

나. 자격증 취득 필수 요건

1) 자격증 취득 필수 교과목 15학점(5과목) 이상(평생교육실습 교과목 포함)

2) 자격증 취득 필수 교과목의 평점평균 80점 이상

다. 평생교육실습 유의사항

1) 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론 중 3과목 이상 이수 후 평생교육실습 교과목을 이수하여야 함

2) 평생교육실습 운영지침에 따라 평생교육실습을 이수하여야 함

3) 운영지침 전문은 교육대학원 홈페이지의 공지사항 내 양식 게시판 참고

4) 실습은 최소 4주간(최소 20일 이상), 총 160시간 이상 이수하여야 하며 평생교육실습 과목을 수강한 학기에 실시하여야 함

5) 실습은 1일 8시간(9:00~18:00), 주 5회(월~금)를 권장하며 점심 및 저녁 식사시간은 실습시간에서 제외함

라. 비고

1) 평생교육사 2급 자격증 발급은 평생교육진흥원에서 최종 검토 후 적합자에 한하여 발급

2) 교육부 명의의 평생교육사 2급 자격증 발급

▶ 교원자격(증) 및 이수증 취득 세부사항은 관련 법령에 따라 추후 변경될 수 있음

6. 한국어교원 2급 자격증

- 한국어교육 전공자는 대학원 졸업 이후 국립국어원의 한국어교원 자격 심사를 거쳐 한국어교원 자격증을 취득할 수 있음

Ⅻ. 학사 주요사항 안내

1. 학기당 수강신청 상한 학점

1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	합계
10학점	10학점	10학점	12학점 (연구지도 포함)	12학점 (연구지도 포함)	54학점

2. 수업 요일 및 수업 시간

수업개설요일 (주 4일)				수업시간	
월	화	수	목	1 교시	2 교시
전공	교직	전공	전공	18:30 ~ 20:00 (90분 수업)	20:10 ~ 21:40 (90분 수업)
					20:10 ~ 22:30 (140분 수업)

※ 미술교육의 실기수업(2학점), 기업교육, 평생교육의 3학점 수업은 140분 강의

※ 개인별 수강신청 교과목에 따라 수업일수는 달라질 수 있으며(주 2일~4일), 수업의 특성에 따라 금요일이나 토요일 주간에 강의가 개설될 수도 있음

3. 학위취득을 위한 수료 최소 학점

과정	이수학점					
	교직	전공	선택과목	4학기 연구지도	5학기 연구지도	총계
논문중심과정	6학점	20학점 (기업교육전공, 평생교육전공은 9과목 이상)	-	2학점	2학점	30학점 (평균 평점 3.0이상)
학점중심과정	6학점	24학점 (기업교육전공, 평생교육전공은 9과목 이상)	4학점	2학점	2학점	38학점 (평균 평점 3.5이상)

※ 교육대학원 입학자는 모두 석사학위 취득을 위해 교육대학원 재학 중 반드시 위 기준을 충족해야 함
단, 양성과정(교사자격증취득희망) 입학자의 경우, 해당 교원자격증 무시험검정기준 충족과 동시에 석사학위 취득 요건도 충족해야 함

※ 논문중심과정 : 수료에 필요한 최저학점(30학점)을 이수하고 종합시험 통과 후 논문제출

※ 학점중심과정 : 수료에 필요한 최저학점(38학점)을 이수하고 종합시험 통과
▶ 전공별로 내규를 두어 학위청구방식(논문중심과정, 학점중심과정) 선택을 제한할 수 있으며,
학점중심과정의 경우 연구사례보고서 필수제출, 추가과목 범위 제한 등 별도의 옵션이 있을 수 있음

※ 가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육, 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육 전공에 입학한 타 전공 출신자(재교육과정 지원자)는 선수이수학점으로 전공과목의 추가 이수를 지정받을 수 있음

※ 기업교육, 평생교육전공은 3학점 단위의 전공과목을 일부 개설하고 있으며, 전공과목을 9과목 이상 이수해야 함

※ 종합시험 중 외국어과목 통과 방식은 아래 4가지 방법 중 택 1
① 공통영어 과목 이수
- 공통영어 과목은 학위청구 학기(통상 5학기) 이전, 4학기까지는 이수 완료해야 함
- 영어교육전공자는 공통영어 수강 불가
② 공인영어성적표 제출
③ 국제어학원 영어시험 합격
④ 본 대학원에서 실시하는 학위 청구자격시험 외국어시험(일어, 한문) 합격
단, 가정교육, 교육방법, 기업교육, 다양성과학습및행동코칭, 도덕·윤리교육, 상담심리교육, 수학교육, 유아교육, 컴퓨터교육, 평생교육, AI융합에듀테크 전공은 외국어과목 면제)

4. 휴학기간 (신입생은 첫 학기 휴학 불가)

1회 휴학기간	재학 중 통산 휴학기간	비 고
1학기, 2학기 중 택1	최대 5학기	출산/육아휴학, 연수휴학, 군입대 휴학은 휴학기간에 산입하지 않음

5. 수업연한 및 학위청구연한

과정	구분	수업연한	학위청구연한
석사	야간제	2년 6개월 (5회 등록)	수료일로부터 8년 이내

6. 문의처
- 교육대학원행정팀 (02) 3290-1378, 1370 (월~목요일 11:00-19:30, 금요일 09:00-17:00)
- 홈페이지(https://edugrad.korea.ac.kr) → 석사학위과정 → 입학안내 → 입시 Q&A
- 그 외 지원 관련 사항은 입시 FAQ 를 반드시 참고할 것

XIII. 장애학생 지원제도 안내

1. 장애학생지원센터 소개

장애학생지원센터는 장애학생의 편리한 대학생활과 학습능력 향상을 위하여 장애학생 교육활동지원인력(도우미) 지원과 편의제공, 지덕체 프로그램, 장애인식개선 및 장애이해교육, 캠페인 등 다양한 지원 서비스를 제공합니다.

2. 장애학생 지원 서비스 이용 안내

가. 장애학생 지원 서비스 신청 방법

1) 교내 포털 및 센터 커뮤니티 공지사항 확인
2) 개별상담 신청
3) 메일 및 전화 신청 문의

나. 신청 절차

1) 개별 상담 신청
2) 지원 및 요청 사항 접수
3) 관련 부서 (협의 및 검토)
4) 지원 실행

3. 장애학생 지원 영역 및 내용

가. 교수학습지원

교육활동지원(도우미)	우선수강 신청 지원	시험평가 지원	학습교재 지원	교수학습 지원
- 필기, 학습, 이동, 생활 등 일반교육지원인력 지원 - 속기사 등 전문교육지원 인력 지원	- 장애학생 우선 수강신청 지원	- 확대 시험지 및 구술 시험 - 별도 시험 장소 제공 - 장애 특성 및 교과목 특성을 고려한 평가 조정 지원	- 시각 장애학생 학습 교재 및 자료 제작 지원 - 강의 자료 지원	- 강의실 자리 배정 - 학습보조공학기기 지원 - 기타 장애학생 요청 사항 지원

나. 장애학생 교육지원인력(도우미) 지원

1) 장애학생 교육지원인력(도우미) 란?

- 장애학생의 대학생활 및 학습활동을 지원하는 역할을 하고 지원내용에 따라 아래와 같이 여러 유형으로 지원합니다.

2) 교육지원인력(도우미) 유형

이동 지원	필기 지원	학습 지원(튜터링)	전문 속기사 등 전문 자격	도서관 이용 지원	생활 지원

다. 학습 프로그램 지원

- 교수학습개발원과 연계하여 장애학생의 교수학습을 지원하고 있으며, KUPT, 학업코칭 등 장애학생의 장애유형에 따라 1:1 맞춤형으로 학습 지원을 제공합니다.

라. 진로 및 취업 프로그램 지원

- Student Success Center(구 경력개발센터)와 연계하여 장애학생이 필요로 하는 취업 스킬 및 면접 등 구체적인 취업 정보와 취업 프로그램을 제공받을 수 있도록 지원합니다.

마. 대학생활 편의제공 지원

대학생활 지원(도우미)	도서관	장애학생 휴게실	강의실 환경 점검
- 기숙사, 생활, 이동 지원인력 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애인 전용석 - 대출, 반납, 정보 지원 등 도서관 도우미 지원	- 장애학생 전용 휴게실 - 장애학생 전용 수면실	- 강의실 접근성 점검 및 변경 - 높낮이 책상 배치
정보접근성	**이동 및 생활 보조기기**	**장애인 편의시설**	
- 장애학생 커뮤니티 - 문자 SNS(카카오톡) 개별 안내 서비스	- 전동휠체어, 사물함 등 대여	- 장애인 편의시설 점검 - 장애인 편의시설 설치 요청	

바. 심리상담 프로그램 지원

- 학생상담센터와 연계하여 장애학생이 전문적인 상담을 필요로 할 경우 상담을 받을 수 있도록 지원합니다.

사. 의료지원 서비스 지원

- 건강센터와 연계하여 장애학생에게 필요한 의료 및 건강 상담을 지원합니다.

4. 장애학생 특성화 프로그램 '智 德 體'

지 : 장애학생들의 지성과 재능, 자기계발을 위한 영어회화 프로그램

덕 : 장애학생들의 인격과 마음을 가꾸기 위한 문화예술 프로그램

체 : 장애학생들의 건강한 생활을 위한 체육 활동 프로그램

5. 교통약자이동지원 차량

- 이동이 불편한 장애학생과 본교 구성원을 대상으로 교내 캠퍼스, 기숙사 간 이동 지원 차량을 운행합니다.

가. 신청 방법 : 고려대학교 모바일 통합앱-'호잇'을 이용하여 상시 및 정기 신청 가능

나. 문의 : 02-3290-1534 / ku1004@korea.ac.kr

6. 장애학생지원센터 위치 및 연락처

가. 위치: 고려대학교 4.18기념관 1층 장애학생지원센터

나. 운영시간 : 월 ~ 금 9:00 ~ 17:30

다. 이메일 : ku1004@korea.ac.kr

라. 홈페이지: https://kucsd.korea.ac.kr

XIV. 정원외 외국인 전형

※ 중등 정교사(2급) 자격증을 부여하는 전공의 경우 정원외 입학이 원칙적으로 불가하며, 중등 정교사(2급) 자격증을 부여하지 않는 전공(예. 한국어교육 등)의 경우 정원외 입학이 가능함
(중등 정교사(2급) 자격증을 취득하려면 외국인이라도 정원내 입학해야 함)

1. 정원외 외국인전형 지원자격

가. 순수외국인

1) 지원자 본인과 부모 모두 외국인으로, 국내외에서 대한민국 초.중.고등교육(16년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 경우

※ 국적기준은 원서접수일 기준이며, 지원자 본인과 부모 모두 외국 국적자여야 함. 단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 순수외국인 지원자격으로 외국인 전형에 지원불가

2) 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됨

※ 지원자 본인 및 부모 모두 반드시 한국 국적상실(이탈) 증빙서류를 제출해야 함

※ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 함

※ 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈 사실증명 등)

※ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음

3) 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 한국 국적상실(이탈) 증명서를 반드시 제출해야 함

4) 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않았더라도 해당 자녀에게는 순수외국인 지원 자격이 부여되지 않음

나. 전교육과정 해외이수자(본인 혹은 부모 한국국적 소유자)

- 지원자 본인이 초.중.고등(대학)교육(16년/G1-1~12-2)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 해외에서 이수한 경우

2. 정원외 외국인 지원절차 (외국인 지원자는 인터넷접수 불가)

가. 원서교부: 입학지원서(외국인)는 본 교육대학원 홈페이지에서 다운받아 출력 사용함

나. 원서접수: 정원내 원서접수 기간과 동일함

다. 접수처

(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145
고려대학교 교육대학원 행정팀 (운초우선교육관 405호)

라. 전형료 입금

1) 기한 : 원서접수 마감일 오후 5시까지

2) 입금계좌 : 하나은행(391-910003-60805) / 예금주 : 고려대학교

2) 입금방법 : 입금자를 "지원자이름+전공명"으로 하여 80,000원 입금
예) 한국어교육전공에 지원한 James → Jameshan국어교육 으로 입금

3. 외국인전형 지원자 추가서류

- Ⅵ. 제출서류와 아래의 추가서류를 제출해야 하며, 외국어 서류는 반드시 원본과 국문번역 공증본을 함께 제출해야 함)

- 아 래 -

가. 여권 사본(지원자, 부모) 1부

- 여권사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록 사실증명서 원본 제출

나. 가족관계 입증서류

1) 중국 국적 지원자 : 호구부(2018년 발급분부터) / 호구부가 분리되어 있을 경우 부, 모, 본인의 호구부 및 친족관계증명서 제출(국문번역 공증 필수)

2) 그 외 국적 지원자 : 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출(국문번역 공증 필수)

다. 계좌 잔고증명서

1) 본인 또는 부모 명의의 계좌 잔고증명서 1부

- 2천만원 이상 혹은 그에 상당하는 자국 통화 / 반드시 2027년 2월 28일까지 자금 동결

2) 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2027년 8월 31일까지 상기 금액 이상의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서 제출

※ 계좌 잔고증명서는 본교 입학 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류여야 함

※ 거래은행의 서면발급본(은행 직인 혹은 압인 필첨)만 제출 가능

※ 합격자의 경우, 2026년 12월 이후 발급된 은행 계좌 잔고증명서 원본을 반드시 재제출해야 함

※ 대한민국 체류 비자 및 외국인등록증을 가진 외국인의 경우, 대한민국 소재 시중 은행에서 본인 또는 부모 명의의 '정기예금증명서' 제출

라. 해당자 제출서류

1) 한국계 외국인 : 국적상실(이탈) 서류

- 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부
- 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음
- 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙 하는 서류를 반드시 제출해야 함. 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)

2) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

- 부모 사망(사망 증명서), 부모 이혼(친권 및 양육권 포기 증빙서류/친권자의 재혼여부 확인서류), 한부모가정(본국 정부기관(예: 대사관, 법원 등)의 공식확인을 득하여 제출), 입양가정(입양확인서/외국국적을 취득한 증빙서류/한국 국적 상실(이탈) 증명서)

3) 전교육과정 해외 이수자(본인 혹은 부모 한국국적 소유자)

- 대한민국 초·중교육(G1~G12)에 해당하는 전학년 성적증명서 및 각 과정 졸업증명서 각 1부 (졸업증명서 아포스티유 혹은 대한민국 영사확인 필수)
- 입학지원서(제출서류 포함) 우편접수 및 전형료 납부를 완료한 경우에만 지원자격이 부여되며, 전형료 및 제출서류는 반환하지 않음
- 재발급이 불가능한 서류(학위기 원본 등)는 교육대학원행정팀에 방문하여 원본대조 후 사본 제출 가능

4. 구술시험 (없음)

- 정원외 외국인의 경우 모든 전공에서 서류전형 평가만 시행함

[부록]

외국대학(원) 출신자 졸업증명 제출 안내

1. 아포스티유 가입국 출신자

가. 제출서류 : 졸업을 증명하는 아포스티유 확인서

나. 발급기관 : 졸업대학 소재국에서 지정한 아포스티유 발급기관

※ 아포스티유 협약 적용국 및 국가별 발급 기관 등 최신 정보는 HCCH(헤이그국제사법회의) 홈페이지에서 확인 가능 (http://www.hcch.net)

※ 사립학교에서 발급한 문서의 경우 해당 국가의 절차에 따라 공증 등 선행 절차가 필요할 수 있으므로, 해당 국가의 아포스티유 발급절차 확인 필요

※ 아포스티유 확인서는 졸업대학 소재국 주재 대한민국 공관 확인으로 대체 가능

※ 외교부 영사콜센터 : 02-3210-0404

○ **아포스티유 협약**

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

2. 아포스티유 미가입국가 출신자

가. 제출서류 : 졸업을 증명하는 영사확인 서류

나. 발급기관 : 출신대학 소재국 주재 대한민국 공관

3. 중국 대학 졸업자는 다음 중 하나를 제출

가. 졸업을 증명하는 아포스티유 확인서

나. 아래 서류 일체

1) 중국 교육부 운영 학신망(CHSI)에서 발행한 학위 관련 인증·검증보고서(https://www.chsi.com.cn)

2) 졸업증서 국문번역 공증본

3) 학위증서 국문번역 공증본

4. 주의사항

- 국문으로 작성되지 않은 모든 서류는 국문번역 공증본을 함께 제출하여야 함