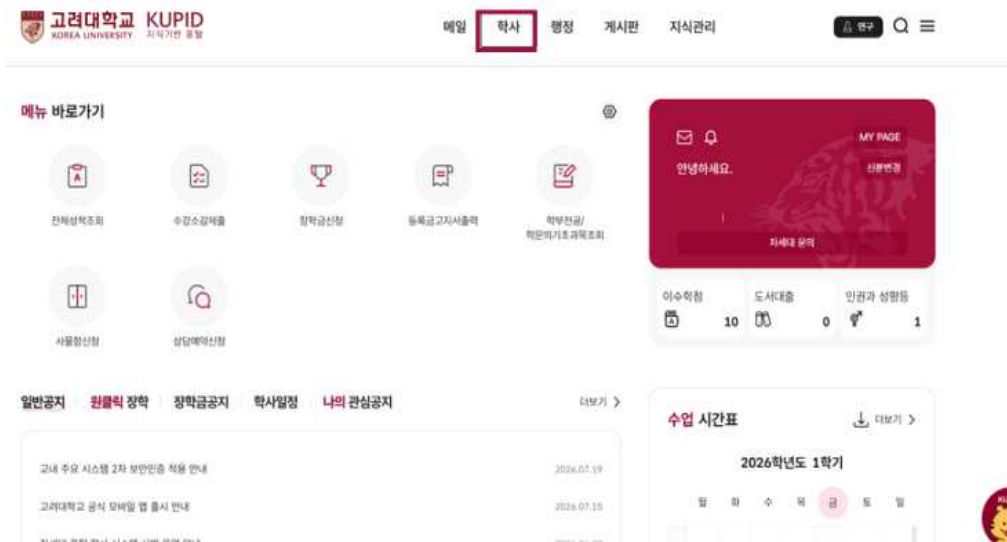


교육대학원 장학금 신청하기 매뉴얼

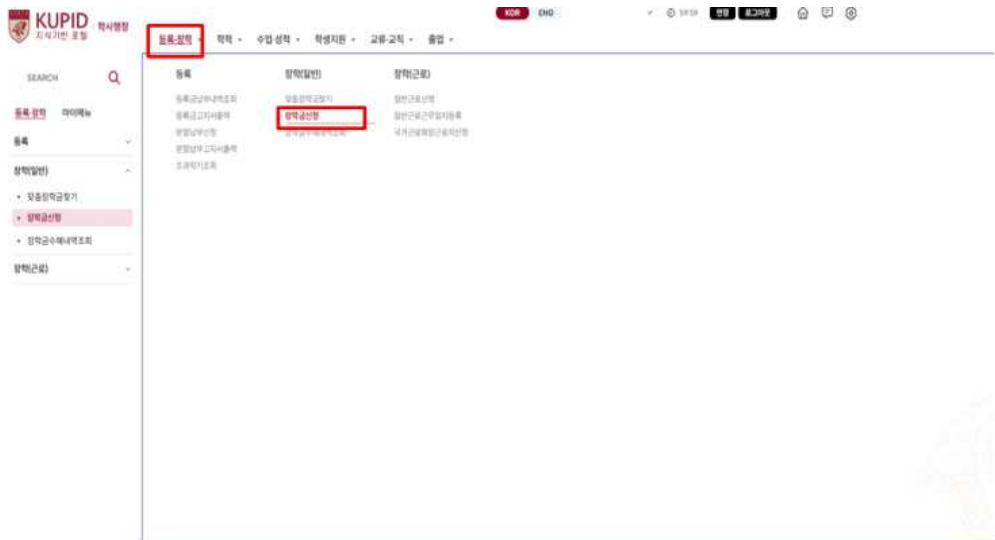
1. 고려대학교 지식기반 포털시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)에 로그인합니다.



2. 학사 탭을 클릭합니다.



3. ① 등록/장학 탭을 클릭합니다. ② 장학금 신청 탭을 클릭합니다.



4. 해당하는 장학금명과 신청기간, 비교, 내용등을 확인한 후 신청버튼을 클릭합니다.



5. “장학신청에 추가하시겠습니까” 메시지의 확인 버튼을 클릭합니다.

신청기간	선발부서	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	선발대상학과	신청서류	신청
2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청

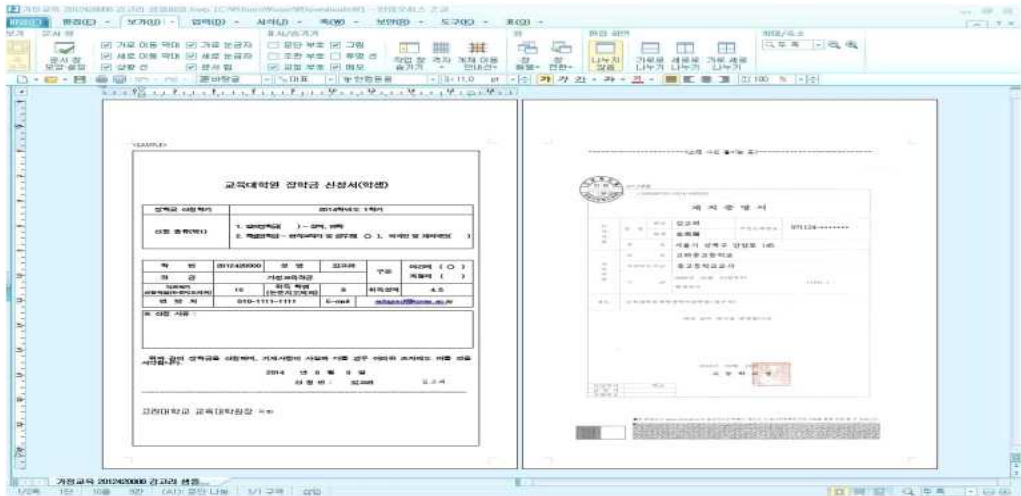
=

6. 장학금 신청현황에서 신청서류 제출 버튼을 눌러 첨부할 문서를 업로드합니다.

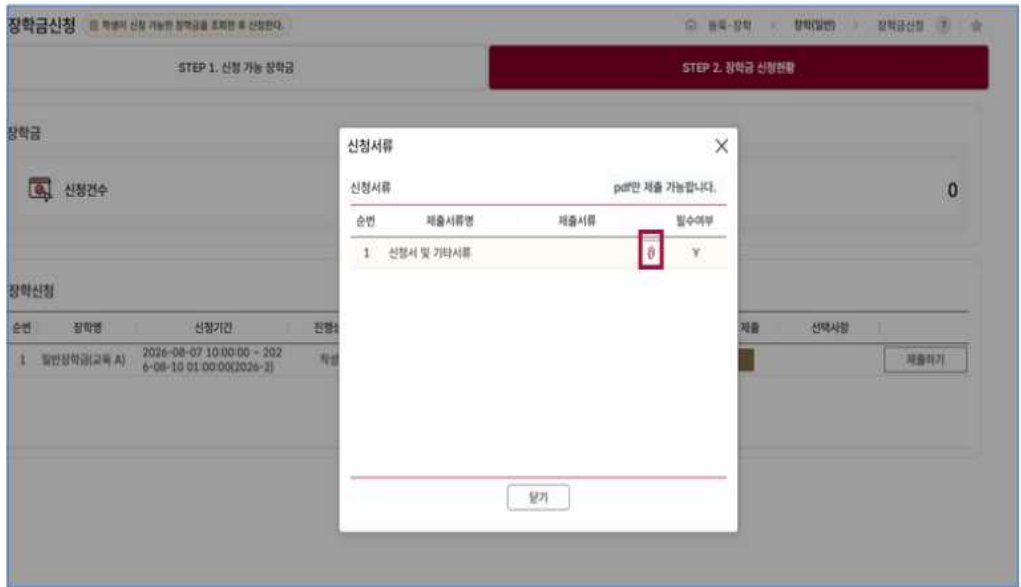
(반드시 PDF파일로 첨부할 것 / 예: 첨부파일 “가정교육 20XX42XXX 김고려 교사및공무원” 캡처하면 참조)

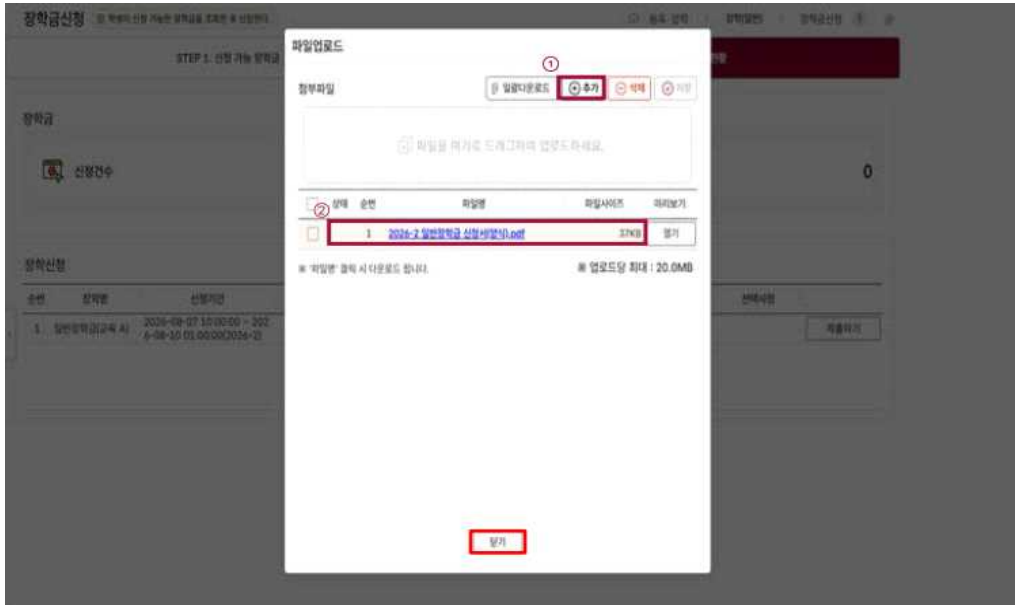
순번	장학명	신청기간	신청상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	장학사명
1	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	작성중				신청서류 제출	

7. 첨부해야할 문서의 형태는 다음 화면처럼 스캔그림(jpg또는 pdf등)을 한글 프로그램에 붙인 뒤 신청서를 작성한 후 **PDF**파일로 전환하여 주십시오.



8. 첨부할 문서를 업로드 합니다.





9. 첨부할 파일을 업로드 후 제출하기 버튼을 클릭합니다.



10. 신청한 장학명, 본인의 은행, 계좌번호 예금주가 맞는지 확인 후 이상이 없을경우 제출버튼을 클릭합니다.

* AMS 학적부상의 계좌번호로 지급예정, 계좌번호의 이상이 있거나 변경을 희망하는 경우 교육대학원 측으로 학적부기재사항 정정원서 제출 필요.

11. 진행상태 확인란에서 “신청 ” 으로 되어있는지 확인합니다.

장학금신청

의 학생이 신청 가능한 장학금을 조회한 후 신청한다.

등록-장학

장학(일반)

장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금

STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수

1

선택건수

0

장학신청

순번	장학명	신청기간	진행상태	신청서첨삭(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	신청	🔍			🔍	상세