



高麗大學校

2026학년도 후기 신입생 오리엔테이션

2026. 8. 18(화) 17:00





高麗大學校

INDEX

- 구성원 소개
- 교무
- 학적·졸업
- 장학





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학



윤성진 원장
(체육교육과)



정순일 부원장
(역사교육과)



김영석 부장
행정업무 총괄



장혜연 주임
학적·졸업



우상우 직원
최고위과정



하정훈 직원
교무



김민준 직원
장학



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

교무(수업, 성적)

< 담당자 : 하정훈 >





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

포탈시스템 소개 (1/5)

● 고려대학교 포탈(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>



KOR | ENG

더 나은 세상으로 열린 문은 고대로부터 시작됩니다.
고려대학교 포털서비스에
로그인해 주세요.



로그인



학부모 서비스



국내학점교류 신청



제증명



원격지원

공지사항

교내 주요 시스템 2차 보안인증 적용 안내	2026.07.19
차세대 포털·학사 시스템 시범 운영 안내	2026.06.28
[외국학술지원센터] 무료 원문복사 서비스 안내	2026.07.31



개인정보 처리방침 찾아오시는 길

COPYRIGHT(C)2025 KOREA UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

서울캠퍼스 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 TEL.02-3290-1114

세종캠퍼스 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 TEL.044-860-1114





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

포탈시스템 소개 (2/5)

- 고려대학교 포탈(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>

KUPID 지식기반 포탈 KOR ENG

통합 아이디 로그인

hagasafa

.....

☒ 아이디 저장

로그인

휴대폰 인증 신규 등록

회원 가입
(아이디 발급 신청)

- 통합 아이디 로그인한 경우, 개인정보처리시스템 접근시 2차 보안 인증이
- 인증/로그인 관련 문의: 02-3290-4777 / 포탈 차세대 문의 게시판 / 게시판 접근 불가 시 nextgen@korea.ac.kr

포탈 아이디 신청 | 아이디 찾기 | 비밀번호 변경 | 도움말



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

포탈시스템 소개 (3/5)

● 고려대학교 포탈(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>

KR | EN 00:59:51 연장 로그아웃

고려대학교 KUPID KOREA UNIVERSITY 지식기반 포털

메일 학사 행정 게시판 지식관리

연구 Q ≡

메뉴 바로가기

전체성적조회 수강소감제출 장학금신청 등록금고지서출력 학부전공/학문의기초과목조회

사물함신청 상담예약신청

개인 정보 확인 및 수정

MY PAGE

안녕하세요. 님!

신분변경

차세대 문의

이수학점 20 도서대출 0 인권과 성평등 1



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

포탈시스템 소개 (4/5)

● 고려대학교 포탈(KUPID): <https://portal.korea.ac.kr>



KUPID
지식기반 포털

학사행정

장학금 신청 등

KOR

ENG

등록·장학

학적

수업·성적

학생지원

교류·교직

졸업

SEARCH



메뉴

마이메뉴

등록된 마이메뉴가 없습니다.
오른쪽 상단 즐겨찾기를 클릭하여
추가 하실 수 있습니다.

학적

휴복학 신청 등

학적정보

기재사항정정신청

휴복학신청

지도교수신청

지도교수변경신청

수업연한단축유예신청

융합전공신청

석박사통합과정진입신청

석박사통합과정중도포기신청





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

포탈시스템 소개 (5/5)

● 고려대학교 포탈(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>



KUPID | 학사행정
지식기반 포털

수업 관련 정보 확인

KOR

ENG

등록·장학 ▾

학적 ▾

수업·성적 ▾

학생지원 ▾

교류·교직 ▾

졸업 ▾

SEARCH



메뉴

마이메뉴

등록된 마이메뉴가 없습니다.
오른쪽 상단 즐겨찾기를 클릭하여
추가 하실 수 있습니다.

수강안내

학부교양/교직과목조회

학부삭제(유사폐지)과목조회

학부선수과목조회

학부유사과목조회

학부전공/학문의기초과목조회

대학원전공과목조회

강의실안내조회

수강신청

수강신청조회

시간표조회

대학원지정과목승인요청

유사전공과목인정신청

수업활동

수강소감제출

교육이수현황조회

성적

금학기성적조회

전체성적조회





高麗大學校

구성원 소개

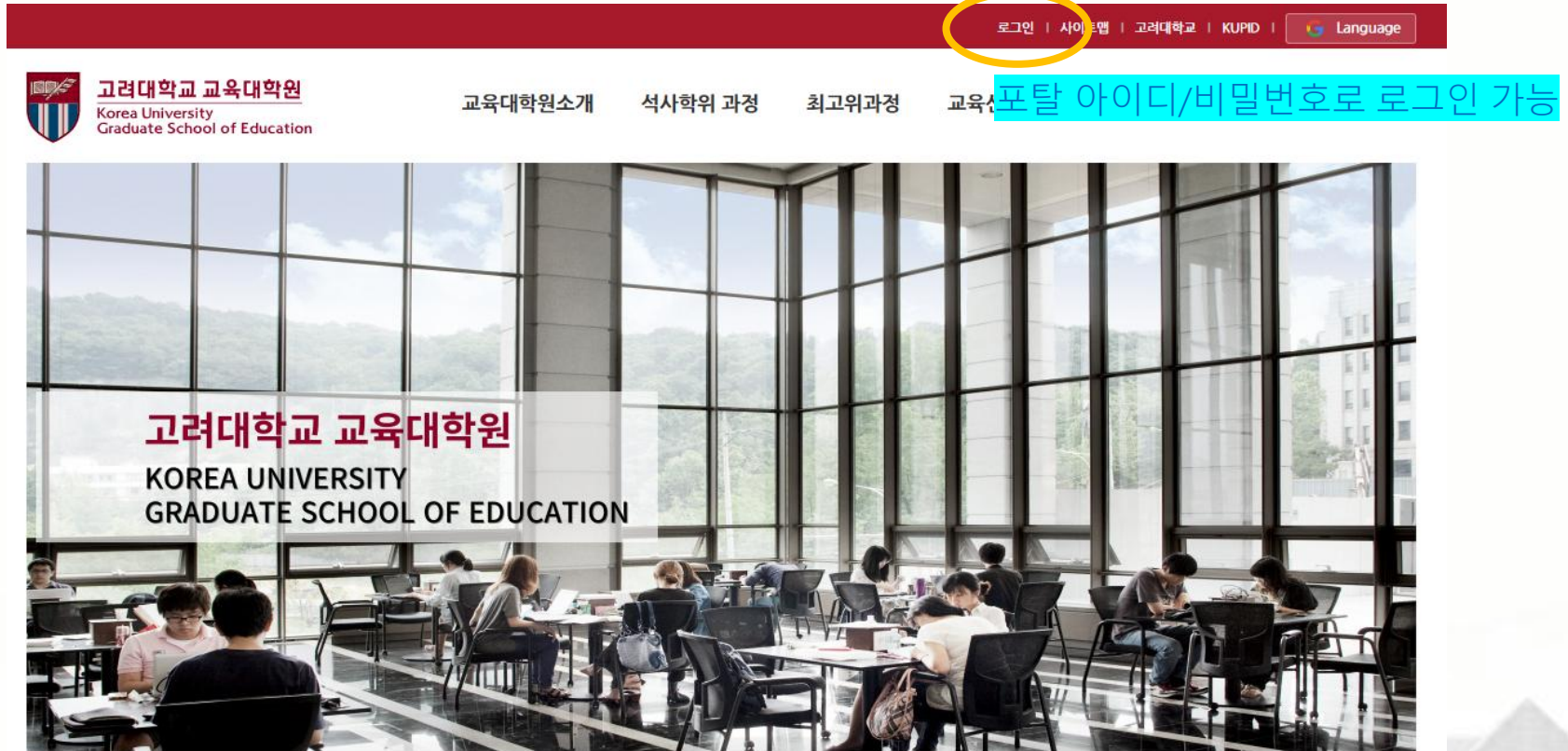
교무

학적·졸업

장학

교육대학원 홈페이지 소개

- 교육대학원 홈페이지 : <https://edugrad.korea.ac.kr/edugrad/>



공지사항



[장학] 2026학년도 2학기 고려대학교 교직원 복지장학금 신청 ... 2026-08-10

고려대학교 교직원 복지장학금 신청 안내 본교 대학원에 입학한 고려대학교 전임 교직원, 총장 발령 교직원의 직계자녀 및 본인에게 아래와 같이 복지장학금을 지원합니다. 1. 장학 금액(입학금...

[장학] 2026학년도 2학기 교육대학원 장학금 신청 안내 2026-08-10

[채용] 2026학년도 2학기 교내 영어카페 교육조교 모집 안내 2026-08-07

LINK

교원자격증 취득 안내(교직원)

교육대학원 학사일정표



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수강신청 (1/5)

● 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>

● 수강신청 및 정정기간

수강신청 기간	수강신청 정정기간
2026. 8. 20(목) 11:00 ~ 8. 26(수) 17:00	2026. 9. 3(목) 11:00 ~ 9. 8(화) 17:00

● 수강신청 방법

수강신청 수강 신청 진행

국제동하계 수강신청

과목조회

대학원 과목조회 과목 조회

강의실 안내

학번/학기조회

신입생 학번 안내 신입생 학번 조회

가진급학기

사용자 매뉴얼 (PC)



사용자 매뉴얼

사용자 매뉴얼 (Mobile)



관련사이트





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수강신청 (2/5)

● 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>

● 수강신청 방법

- 학기 2026-2학기 선택
- 대학원 교육대학원 선택
- 전공 선택 항목 "본인전공" → 전공과목 검색
"교육대학원" → 교직과목/공통영어 검색

2026

2학기

캠퍼스

서울

대학원

교육대학원

가정교육전공

가정교육전공

학점

요일

전체--

교시

전체--

교시확인표

학수번호

분반

교과목명

조회

초기화

검색결과 (Total : 6)

전공	학수번호	분반	이수구분	담당교수	학점 (시간)	강의시간/강의실	교환 학생	유연 학기
	EHO517	00	전공선택	아동발달특론 신규입용 예정	2.0(2.0)	월(9-10) 교육관 310호		
	EHO568	00	전공선택	소비자교육론세	2.0(2.0)	월(7-8) 교육관 310호		
가정교육전공	EHO570	00	전공선택	중등식품.영양교	2.0(2.0)	목(7-8) 교육관 310호		
	EHO607	00	전공필수	가정교과교육론	2.0(2.0)	수(7-8) 교육관 310호		
	EHO625	00	전공필수	가정교과논리및	2.0(2.0)	수(9-10) 교육관 310호		
	EHO628	00	전공선택	가정과교사를위	2.0(2.0)	목(9-10) 교육관 310호		



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수강신청 (3/5)

● 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>

● 수강신청 유의사항

- 지정된 기간에 본인이 직접 수강신청 사이트에서 신청
- 반드시 수강신청 시작시간인 11시부터 로그인
(11시 이전 로그인 시 수강신청이 불가하여 다시 로그인해야함)
※ 수강신청 기간에만 로그인 가능함.
- 과목명, 학수번호, 분반 확인
- 수강정정기간 이후 수강신청 및 변경은 절대 불가
- 수강신청 종료 후, 수강신청 화면에서 확인
- 1타임(7-8교시로 표기) : 18:30 ~ 20:00 (90분 수업-2학점)
2타임(9-10교시로 표기) : 20:10 ~ 21:40 (90분 수업-2학점)
기업/평생교육의 3학점 수업 또는 미술교육의 2학점 실기수업(9-11교시로 표기)
: 20:10 ~ 22:30 (140분 수업)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수강신청 (4/5)

● 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>

● 수강신청 유의사항

- 수강신청 가능 학점

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	합계
학기당 수강가능 학점	10학점	10학점	10학점	12학점 (연구지도 포함)	12학점 (연구지도 포함)	54학점

※ 매학기 **최대 10학점(연구지도 제외/선수이수학점 포함)**까지 신청 가능

※ 단, 공통영어(P/F로 인정)는 0학점 과목이므로 수강신청 총 학점에 포함되지 않음
5학기에 수강할 수 없으며, 영어교육전공자는 공통영어 수강신청 불가

- 중복 수강(재수강) 불가

※ 단, "F" 는 수강 가능



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수강신청 (5/5)

● 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>

● 수강신청 유의사항

- 강의실이나 교과목의 특성상 수강인원의 제한이 있음(교직과목, 공통영어)
- **전공필수과목 또는 교원자격증 취득을 위한 전공과목(기본이수과목)**이 매년 개설되지 않을 수 있으므로 **해당 과목이 개설되는 학기에 우선적으로 수강**하여 추후 졸업/교원자격증 취득에 불이익이 없도록 함
 - ※ 기본이수과목 : 교대원 홈페이지 LINK [교원자격증 취득 안내] 참조
 - 전공과목 : 교대원 홈페이지 - 석사학위과정 - 전공소개 참조
- 폐강 기준
 - 가. 전공과목(8과목 미만 개설 전공) : 수강인원 3명 미만이면 폐강 대상
 - 나. 전공과목(8과목 이상 개설 전공) : 수강인원 6명 미만이면 폐강 대상
 - 다. 교직/공통과목 : 10명 미만



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

선수이수학점 지정 신청

● 신청 기간 : 9월 1일(화) ~ 9월 8일(화)

- 대상자

1) 학부전공과 다른 본 대학원 양성(교원자격증 취득)전공에 입학한 교원자격증 취득 비대상자

※ 양성(교원자격증 취득)과정으로 지원하여 입학한 자는 해당없음

2) 상담심리교육 전문상담교사 1급 이수증 취득과정 입학자

- 신청방법 : 선수이수학점 지정서 양식을 출력하여 전공주임교수의 승인을 받아 행정팀에 제출
타전공 입학자로 선수학점을 면제받은 학생 또한 전공주임의 승인을 받아 제출

- 첨부서류 : 학부 성적증명서



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

타 대학원 학점인정 신청

● 신청 기간 : 9월 1일(화) ~ 9월 8일(화)

- 학점인정 신청 대상자 : 타 대학원 석사학위 취득자 중 동일 전공 입학자
- 제출일정 : 입학 첫 학기 초
- 제출 서류 : 대학원 학점인정 신청서
- 첨부 파일 : 해당 성적증명서 1부



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

성적 처리 (1/2)

● 유의 사항

- 총 수업시간의 1/3 이상 결석한 학생에 대해서는 성적부여 하지 않음
→ 해당 교과목의 성적은 "F"로 처리

- 출석인정 사유 및 증빙

출석 인정사유	증빙	인정 기간
질병	진단서 (7일 초과시 종합병원 발행)	서류 기재기간
생리공결	증빙서류 불필요	학기당 4회, 매회 1일
예비군 훈련 등	병역 관련 증빙 서류	서류 기재기간
직계가족 사망	사망진단서	당일 포함 7일
입사 및 국가고시	관련 증빙서류	서류 기재기간
졸업예정자 조기취업	관련 증빙서류	취업일로부터 학기 종강일
학교공식행사(입학식, 고연전)	증빙서류 불필요(입학식은 신입생만 해당)	행사일
본인 출산	출산예정증명서, 출생증명서	20일
배우자 출산	출산예정증명서, 출생증명서, 가족관계증명서	10일
기타 사유	관련 증빙	



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

성적 처리 (2/2)

● 유의 사항

- “**I**”학점(성적유보학점)은 정정기간 이후에는 “**F**”학점으로 처리되기 때문에 성적공시 및 정정 기간 중에 반드시 담당교수에게 확인
- 성적공시 및 열람
 - 가. 성적공시 기간 : KUPID → 학사 → 수업·성적 → 성적 → 금학기성적조회
 - 나. 성적확정 이후 : KUPID → 학사 → 수업·성적 → 성적 → 전체성적조회
- 학년도 : 3월 1일부터 다음해 2월 28일까지
- 제 1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
- 제 2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 28일까지
- 2026학년도 2학기 개강은 9월 1일(화)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

기타 사항

● 안내 사항

- 행정팀 근무시간

가. 학기중 : 월 ~ 목(11:00~20:00)

금(09:00~17:30), 금요일 야간근무 없음

나. 방학중 : 월 ~ 금(10:00~17:00), 방학중 야간근무 없음

다. 점심시간 12:00~13:00

-입학원서 접수시 대학 졸업예정증명서를 제출한 신입생

가. 9월 7일(월)까지 졸업증명서 및 성적증명서를 행정팀으로 제출 → 학력조회 시행

나. 8월 말까지 학부를 미졸업한 경우, 본 대학원 합격이 취소됨



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

학적·졸업

< 담당자 : 장혜연 >





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

휴학·복학 (1/2)

● 신청 기간 : [2026-1학기] 2월 2일 ~ 25일, [2026-2학기] 8월 3일 ~ 25일

- 신청방법 : KUPID 접속 → 학사 → 학적 → 휴 · 복학 신청

- 휴학 절차

구분	종류	신청방법	첨부서류
휴학	일반휴학 (최장 5학기)	온라인 신청	-
	출산휴학 (자녀 1명당 최장 2학기)	온라인 신청 (증빙서류(사본) 첨부)	임신진단서(45일 이내 발급분) 혹은 출산증명서(45일 이내 발급분)
	육아휴학 (자녀 1명당 최장 2학기)		가족관계증명서 혹은 주민등록등본 - 만 8세 이하 자녀에 한함
	자격연수휴학		교육청 발송 공문
	군 입대휴학 (최장 6학기)		입영통지서 혹은 복무확인서



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

휴학·복학 (2/2)

● 신청 기간 : [2026-1학기] 2월 2일 ~ 25일, [2026-2학기] 8월 3일 ~ 25일

- 복학 절차

구분	종류	신청방법	첨부서류
복학	일반복학	온라인 신청 (등록기간내에 등록금 납부)	-
	군 제대 복학	온라인 신청(증빙서류(사본) 첨부)	전역증 (앞·뒤)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

휴학 기간

● 안내 사항

- 휴학 기간 안내

1회 휴학기간	통산 휴학기간	비 고
1학기 또는 2학기	5학기	- 출산/육아, 자격연수, 군입대 휴학은 통산 휴학기간에 산입하지 않음 - 단 육아휴학은 만 8세 이하 자녀를 둔 경우에 해당됨 - 출산/육아휴학은 1년 이하의 기간을 허가함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

지도교수 신청 및 변경

● 안내 사항

- 신청 시기 : 3학기 초 공지된 기간 내 (변경은 4학기부터)
- 신청 방법 : KUPID 포털을 통한 인터넷 신청
- 유의사항
 - 가. 지도교수 신청 전 반드시 본교에서 시행하는 인권과성평등교육을 1회 이수해야 함
 - 나. 4·5학기 연구지도 과목 수강 이전에 지도교수 신청 또는 변경이 완료되어야 함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

학위청구방식 신청 및 변경

● 안내 사항

- 신청 시기 : 3학기 초 공지된 기간 내 (변경은 4학기부터)
- 신청 방법 : KUPID 포털을 통한 인터넷 신청
- 유의사항
 - 가. 학위청구방식 신청 전 반드시 수료요건을 자가점검한 후 신청
 - 나. 학위청구방식 '신청'은 교육대학원 3학기 재학생이면 전원 필수로 신청해야 함
 - 다. 학위청구방식 '변경'은 4학기부터 가능하며, 1회만 변경 가능함
 - 라. 수료생으로 전환 시에는 학위청구방식 변경 불가



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

종합시험(학위청구 자격시험) (1/5)

● 안내 사항

- 과목별 응시자격 및 시행시기

과목	응시자격	시행시기	비고
외국어 (일어, 한문)	1학기 이상 이수자 ※ 1학기에는 제출 불가	1학기 - 4월 초순 2학기 - 10월 초순	• 휴학, 수료상태에서도 응시 가능 • 응시 횟수의 제한 없음
전공	12학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상		
교직			

- 교직과목 응시 요건

양성과정(교사자격증 취득 희망자)	재교육과정(현직교사 및 교사자격증 취득 비희망자)
교직필수(이론) 중 2과목 선택하여 응시	교직필수(이론) 또는 교직선택 중 2과목 선택하여 응시



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

종합시험(학위청구 자격시험) (2/5)

● 안내 사항

- 외국어과목 통과(면제) 방법

방법	주관기관	비고
공통영어 수강 (1학기생 부터)	교육대학원	※ 영어교육전공자 제외 ※ 5학기 ~ 초과학기 공통영어 수강 제한
공인영어성적표 대체 (2학기생 이상)	-	TOEIC/TOEFL/TEPS/IELTS (TOEIC-영어교육전공자 제외)
공인일본어성적표 대체 (2학기생 이상)	-	JLPT/JPT
졸업자격영어시험 응시 (2학기생 이상)	본교 국제어학원 외국어센터	-
종합시험(한문, 일어) 응시 (2학기생 이상)	교육대학원	-



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

종합시험(학위청구 자격시험) (3/5)

● 종합시험 전공과목 면제

- 본 대학원에서 이수한 전공시험 지정 과목에서 A(4.0)이상 취득한 자에 대하여 해당 과목의 전공시험을 면제할 수 있음(**일부 전공에 한함***)
 ※ 전공과목 면제 신청 가능 전공은 매 학기 별도 공지 예정
 ※ 2023학년도 전기 신입학자부터 적용
- **면제 신청기간 : 종합시험 신청기간과 동일**
 (면제요건을 충족한 후, 반드시 기간 내 면제신청해야 함)
- 논문중심과정의 경우 논문심사 접수 전까지 외국어와 종합시험(교직,전공)을 통과하지 못할 경우 논문심사 접수 불가(종합시험 미통과해도 수료는 가능)
- 학점중심과정의 경우 연구사례보고서 제출 전까지 외국어와 종합시험(교직,전공)을 통과하지 못할 경우 연구사례보고서 제출 불가(종합시험 미통과해도 수료는 가능)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

종합시험(학위청구 자격시험) (4/5)

● 종합시험 교직과목 면제

- 본 대학원에서 이수한 교직과목에서 3과목의 평균이 A(4.0)이상이면 교직시험을 면제할 수 있음
※ 2023학년도 전기 신입학자부터 적용
- 본 대학원에서 이수한 교직과목에서 2과목의 평균이 A(4.0)이상을 받은 경우 2과목 중 1과목을 면제할 수 있되 나머지 1과목은 A미만을 받은 교직필수(이론) 또는 교직 선택 중에서 선택하여 응시하여 함
※ 2023학년도 전기 신입학자부터 적용
- **면제 신청기간 : 종합시험 신청기간과 동일**
(면제요건을 충족한 후, 반드시 기간 내 면제신청해야 함)
- 논문중심과정의 경우 논문심사 접수 전까지 외국어와 종합시험(교직,전공)을 통과하지 못할 경우 논문심사 접수 불가(종합시험 미통과해도 수료는 가능)
- 학점중심과정의 경우 연구사례보고서 제출 전까지 외국어와 종합시험(교직,전공)을 통과하지 못할 경우 연구사례보고서 제출 불가(종합시험 미통과해도 수료는 가능)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

종합시험(학위청구 자격시험) (5/5)

● 종합시험 외국어과목 면제

- 제1호. **영어교육전공**: 종합시험 시행일을 기준으로 2년 이내에 TOEFL PBT 580점 (CBT 237점, IBT 92점) 이상 또는 TWE 5.0 이상, New TEPS 426점 이상, IELTS 6.5급 이상 취득한 자 이상 취득한 자 (**TOEIC 인정 안됨**)
- 제2호. [별도신청 안함] 가정교육전공, 교육방법전공, 교육사철학전공, 교육정보전공, 기업교육전공, 도덕·윤리교육전공, 상담심리교육전공, 수학교육전공, 유아교육전공, 컴퓨터교육전공, 평생교육전공, AI융합에듀테크전공, 다양성과학습및행동코칭전공
- 제3호. 제1호 내지 제2호에서 열거하지 않은 전공: 본 대학원에서 개설한 공통영어를 이수한 자와 종합시험 시행일을 기준으로 2년 이내에 TOEIC 730점 이상 또는 TOEFL PBT 520점 (CBT 190점, IBT 68점) 이상, New TEPS 294점 이상, IELTS 5.5급 이상 취득한 자
- 제4호. 일본어시험: 종합시험 시행일을 기준으로 2년 이내에 JLPT N1급 이상, JPT 715점 이상 취득한 자



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수료 최소 학점

● 안내 사항

과정	1학기 ~ 5학기까지 이수해야 하는 학점					합계
	교직	전공	선택과목	4학기	5학기	
				연구지도	연구지도	
논문중심과정	6학점	20학점 이상 (기업/평생교육전공은 9과목 이상)		2학점	2학점	30학점
학점중심과정	6학점	24학점 이상 (기업/평생교육전공은 9과목 이상)	4학점	2학점	2학점	38학점

- ※ 전공필수는 반드시 모두 이수해야 함
- ※ 각 전공별로 내규를 두어 학위청구방식 선택을 제한할 수 있음(전공별로 졸업요건이 다를 수 있음)
- ※ 선수과목을 지정받은 원생의 경우 반드시 별도로 이수해야 함
- ※ 상기 학점은 수료에 필요한 최소 학점이며, **교원 자격증 취득학점과는 별개임**
- ※ 양성과정은 교직필수(이론)에서 6학점 반드시 이수



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

학위청구자격 요건

● 안내 사항

학위청구방식	이수학점	종합시험	제출	학점평균
논문중심과정	30학점 이상	합격	논문	3.0 이상
학점중심과정	38학점 이상	합격	연구사례보고서	3.5 이상

※ 상기 이수학점은 학위청구방식별 수료에 필요한 최소 이수학점임

※ 학점중심과정은 추가 이수 **8학점 중 4학점은 반드시 소속 전공의 전공과목을 이수**해야 함

※ 선수이수과목 지정 시에는 위 이수학점과는 별도로 선수이수학점을 추가로 이수해야 함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

수업연한 및 논문 제출연한

● 안내 사항

과정	구분	수업연한	학위청구논문 제출연한
석사학위과정	야간제	2년 6개월 (5회 등록)	수료일로부터 8년 이내에 학위를 취득해야 함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

연구지도보고서(논문중심과정, 학점중심과정)

● 안내 사항

가. 제출대상

- 1) 연구지도(EDU002) 과목을 수강하는 교육대학원의 모든 재학생
- 2) 연구지도보고서는 연구지도(EDU002)를 수강하는 학기마다 제출하는 것이 원칙임

나. 제출방법 : 연구지도보고서 양식에 연구지도(EDU002) 과목을 수강하는 학기에
연구지도를 받은 사항을 매달 2회 기재

다. 제출절차

연구지도보고서 제출 공지(5월, 11월)



연구지도보고서 작성 및 지도교수 확인



연구지도보고서 제출(6월, 12월)

※ 신청 시기 및 기타 자세한 사항은 매 학기 별도 공지함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

논문심사 (논문중심과정)

● 안내 사항

가. 신청자격

- 1) 수료에 필요한 학점을 모두 이수(이수예정자 포함)하고 외국어 및 종합시험에 합격한 원생
- 2) 본교에서 시행하는 연구윤리교육을 수강한 원생

나. 신청절차

기수료자는 연구지도비 납부 – (3월, 9월)
(재학생은 별도 기수료자 연구지도비 납부 필요없음)



전공별 논문중간발표 (4월, 10월)



석사학위청구논문심사 접수 (5월, 11월)



논문심사 (5~6월, 11~12월)



논문 완성본 도서관 홈페이지 업로드 (1월, 7월)

※ 신청 시기 및 기타 자세한 사항은 매 학기 별도 공지함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

연구사례보고서 (학점중심과정)

● 안내 사항

가. 신청자격

- 1) 학점중심과정을 선택한 원생으로서 수료에 필요한 학점을 모두 이수(이수예정자 포함)하고
외국어 및 종합시험(전공, 교직)에 합격한 원생
- 2) 연구사례보고서는 학점중심과정을 선택한 원생들이 논문을 대체하여 제출해야 하는 학위수여
필수 서류로, 연구지도보고서와는 별개임

나. 신청절차 :

연구사례보고서 제출 공지(5월, 11월)



연구사례보고서 작성 및 지도교수 확인



연구사례보고서 접수신청서 및
연구사례보고서 제출(6월, 12월)

※ 신청 시기 및 기타 자세한 사항은 매 학기 별도 공지함



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학

< 담당자 : 김민준 >





高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 수혜 기본 사항

● 기본 사항

- 장학생 선정과 장학금 지급은 “**교육대학원 장학금 지급세칙**” 규정에 의거
- 장학금 수혜대상은 **5학기(정규학기)**까지
- 일반 장학금(교육A/교육B)간 이중 수혜 금지(특별장학금, 근로장학금 제외)
- 휴학시 장학금 신청 및 수혜 불가(복학시 신청가능)
- 모든 장학금은 **신청자에 한하여 선정함**



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 및 선정

● 안내 사항

[장학금 신청]

- 교육대학원 홈페이지 공지사항을 통하여 신청, 선발, 지급 공지
- 신청기간 : 매 학기초 (3월/9월)
- 신청방법 : 고려대학교 포탈 → 등록/장학 → 대학원 장학금 신청

[인원 배정 및 선정, 지급]

- 매학기 각 전공별 재학생 수에 비례하여 배정
- 전공주임교수 최종 선정
- 장학금 지급은 사후 지급 (4월말/10월말 예정)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 종류 (1/3)

● 일반 장학금

- 종류

가. 교육A 장학금

나. 교육B 장학금

- 대상

가. 직전학기 6학점 이상 이수(연구지도 학점 제외)한 장학금 신청 원생 중에서 성적우수, 가계곤란 등의 사유로 전공주임교수의 추천을 받은 자

나. **신입생 첫 학기 신청불가**



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 종류 (2/3)

● 특별 장학금

- 현직 교사 및 공무원 장학금

- 가. 교육청 인가 유치원·초·중·고 교육기관의 정규교원 및 공무원으로 재직 중인 재학생
- 나. 매학기 120만원 지급

- 리더십 장학금

- 가. 각 전공대표
- 나. 150만원 지급

- 외국인 및 재외국민 장학금

- 가. 정원 외로 입학한 외국인
- 나. 100만원 지급

- 특별공로 장학금 (총학생회 임원)

- 교육신문사 기자 장학금 (수업료 80%지급)



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 종류 (3/3)

● 근로 장학금

- 행정팀 근로장학금
- 멀티기자재실 근로장학금
- 기타 행정지원 근로장학금



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (1/11)

장학금 신청 방법

- 고려대학교 포털 KUPID 로그인



KOR | ENG

여러 사용처에서 접근 가능한 서비스입니다.

고려대학교 포털서비스에
로그인해 주세요.



로그인



학부도 서비스



국내학점교류 신청



재학생



원격지원

공지사항

국내 주요 시스템 2차 보안인증 적용 안내	2026.07.19
자세대 포털-학사 시스템 시험 운영 안내	2026.06.28
외국 KUPID 한국전문가명령과정 언어도움말 및 기타 모집	2026.08.03



개인정보 처리방침 찾아오시는 길

COPYRIGHT©2025 KOREA UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

서울캠퍼스 02941 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 TEL. 02-3290-1114

세종캠퍼스 20219 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 TEL. 044-860-1114



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (2/11)

장학금 신청 방법

- 학사 탭 클릭

The screenshot shows the KUPID portal interface. At the top, the navigation bar includes '메일', '학사' (highlighted with a red box), '행정', '게시판', and '지식관리'. Below the navigation bar, the '메뉴 바로가기' (Menu Shortcut) section displays several icons for services like '전체성적조회', '수강소급제출', '장학금신청' (highlighted), '등록금고지서출력', and '학부전공/학문의기초과목조회'. On the right, a 'MY PAGE' section shows a greeting and a '신분변경' button. Below this, a summary of academic statistics is provided: '이수학점' (10), '도서대출' (0), and '인원과 성평등' (1). At the bottom, there is a '수업 시간표' (Class Schedule) section for the 2026 academic year, 1st semester, with a calendar view showing the current date as Friday (금).



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (3/11)

● 장학금 신청 방법

- 등록/장학 탭 → 장학금 신청 탭 클릭

KUPID 학사행정 지식기반 포털

KOR ENG

59:59

연말 로그인

HOME

NOTICE

SETTING

등록·장학 마이메뉴

등록

장학(일반)

장학(근로)

장학금신청

장학금수혜내역조회

등록

장학(일반)

장학(근로)

등록금납부내역조회

등록금고지서출력

분할납부신청

분할납부고지서출력

조과학기조회

장학(일반)

장학금신청

장학금수혜내역조회

장학(근로)

장학금신청

장학금수혜내역조회

장학(일반)

장학(근로)

장학금신청

장학금수혜내역조회



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (4/11)

● 장학금 신청 방법

- 장학금명/신청기간/비고/내용 확인 후 신청 버튼 클릭

장학금신청

장학금신청 ※ 학생이 신청 가능한 장학금을 조회한 후 신청한다.

장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금

STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수 0

선발건수 0

신청가능장학

순번	장학명	신청기간	선발부서	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	선발대상학과	신청서류	신청
1	특별장학금	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
2	리더십장학금	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
3	외국인및재외국민장학금	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
4	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
5	일반장학금(교육 B)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (5/11)

● 장학금 신청 방법

- 장학신청에 추가하시겠습니까? 팝업에 확인 버튼 클릭

ams.korea.ac.kr의 메시지 59:14 [연장](#) [로그아웃](#) [홈](#) [메시지](#)

학적 > 수업·성적 > 학생지원 > 교류·교직 > 장학신청에 추가하시겠습니까?

확인 취소

학생이 신청 가능한 장학금을 조회한 후 신청한다.

STEP 1. 신청 가능 장학금 **STEP 2. 장학금 신청현황**

수 0 선발건수 0

번호	신청기간	선발부서	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	선발대상학과	신청서류	신청
1	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청
2	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	교육대학원행정팀						신청



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (6/11)

● 장학금 신청 방법

- 장학금 신청 현황에서 신청서류 제출 클릭
- 첨부문서 업로드(*반드시 PDF파일로 첨부할 것)

순번	장학명	신청기간	신청상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1	일반장학금(교과 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	작성중					



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (7/11)

● 장학금 신청 방법

- 첨부 문서는 스캔 그림을 한글 프로그램에 붙인 뒤 신청서 작성 → PDF파일로 전환 필수

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "교국대학원 장학금 신청서(학생)". The form is divided into several sections:

- Header:** 교국대학원 장학금 신청서(학생)
- Student Information:**

장학금 대상 학기	2014학년도 1학기				
신청 종류(학1)	1. 일반장학금 () - 2. 장학금, 장학금 2. 학업장학금 - 장학금과 장학금 () 3. 장학금 및 장학금 ()				
- Academic Information:**

학 번	2012400000	성 명	김민준	주 소	여29세 ()
전 공	가정과학계	학 과	가정과학계	학 점	4.5
학 과	가정과학계	학 과	가정과학계	학 점	4.5
연 호	2012-1111-1111	이 름	김민준	이 름	김민준
- Declaration:**

본 신청 사유 :

학업, 학업 장학금을 신청하며, 기재사항이 사실과 다를 경우, 이의와 조처에도 따른 책임을 지고자 함.

2014 년 5 월 5 일

신청 인 : 김민준

교국대학원 장학금 담당 : 김민준



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (8/11)

장학금 신청 방법

- 첨부 문서 업로드

STEP 2. 장학금 신청

신청서류

pdf만 제출 가능합니다.

순번	제출서류명	제출서류	필수여부
1	신청서 및 기타서류		Y

닫기

파일업로드

첨부파일

①

파일업로드

파일명

파일사이즈

미리보기

②	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
		1	2026-2 일반장학금 신청서(본인).pdf	37KB	

※ "파일명" 클릭 시 다운로드 합니다.

※ 업로드당 최대 : 20.0MB

닫기



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (9/11)

● 장학금 신청 방법

- 제출하기 버튼 클릭

장학금신청 x

장학금신청 학생이 신청 가능한 장학금을 조회한 후 신청한다.

HOME 등록·장학 장학(일반) 장학금신청 ? ☆

STEP 1. 신청 가능 장학금 STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수 0 선발건수 0

장학신청

순번	장학명	신청기간	진행상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	작성중					제출하기



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (10/11)

● 장학금 신청 방법

- 장학금명, 본인 은행/계좌번호/예금주 확인 → 제출 버튼 클릭

The screenshot displays the '장학금신청' (Scholarship Application) web interface. A modal window titled '상세' (Details) is open, showing the following information:

- 장학신청**: 삭제 시 첨부서류가 삭제됩니다.
- 학년도/학기**: 2026 2학기
- 장학명**: 일반장학금(교육 A)
- 진행상태**: 작성중
- 신청기간**: 2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00
- 지급은행**: (Dropdown menu)
- 계좌번호**: (Text input field)
- 예금주**: (Text input field)

At the bottom of the modal, there are three buttons: **제출** (Submit), **삭제** (Delete), and **닫기** (Close). The '제출' button is highlighted in red.

In the background, the main application page is visible, showing 'STEP 1. 신청 가능 장학금' and 'STEP 2. 장학금 신청현황'. A table under '장학신청' lists the application details:

순번	장학명	신청기간	진행상태
1	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 ~ 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	작성중

* AMS 학적부상의 계좌번호로 지급예정, 계좌번호의 이상이 있거나 변경을 희망하는 경우 교육대학원 측으로 학적부기재사항 정정원서 제출 필요.



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

장학금 신청 방법 (11/11)

● 장학금 신청 방법

- 진행상태 확인란에 신청으로 되어 있는지 확인

장학금신청 ※ 학생이 신청 가능한 장학금을 조회한 후 신청한다. 홈 > 등록·장학 > 장학(일반) > 장학금신청

STEP 1. 신청 가능 장학금

STEP 2. 장학금 신청현황

장학금

신청건수	1	선발건수	0
------	---	------	---

장학신청

순번	장학명	신청기간	진행상태	신청서양식(다운로드)	장학금안내	장학안내문URL	신청서류 제출	선택사항
1	일반장학금(교육 A)	2026-08-07 10:00:00 - 2026-08-10 01:00:00(2026-2)	신청					



高麗大學校

구성원 소개

교무

학적·졸업

장학

예비군 전입신고 (신입생)

● 예비군 전입신고 안내 사항

- 예비군 전입신고(신입생)

가. 신고기간 : 9. 1. (월) ~ 9.4. (금) / 9. 18. (금) ~ 9. 23 (수)

나. 신고방법 : KUPID(포탈)→학사 → 학생지원 → 예비군 → 「예비군 전입(보류)신고」

다. 예외 : 직장예비군이 편성된 직장소속 예비군은 전입신고 비대상 (해당직장에 신고)

라. 신고기간 이후 전입신고는 우편, FAX(02-923-3205) 또는 방문 신고

마. 세부 사항은 KUPID(포탈)-게시판-공지사항-일반공지

[★'26-2학기 학생예비군 보류자(전입)신고 안내★] 참조

바. 문의처 : 병무행정팀 (☎ 02-3290-1201, 1204)



高麗大學校

교육대학원 입학을
진심으로 축하드립니다.

THANKS YOU!

