

2026학년도 2학기 교육대학원 종합시험(2026년 10월 2일)

응시자 유의사항

A. 시험 일정(고사장 : 운초우선교육관)

교시	과 목	시 간	비 고
1 (전공)	고사실 입실 시작	17:00	
	고사실 입실 완료	17:30	
	유의사항 안내 및 문제지·답안지 배부	17:30 ~ 18:00	17:30 이후 입실 절대 불가
	전 공	18:00 ~ 19:20	(80분간)
2 (교직)	고사실 입실 시작	19:00	
	고사실 입실 완료	19:30	
	유의사항 안내 및 문제지·답안지 배부	19:30 ~ 20:00	19:30 이후 입실 절대 불가
	교 직	20:00 ~ 21:20	(80분간)

B. 수험생 유의사항

- 고사장에서 신분증을 확인할 예정이오니 신분증을 지참하고 입실하여 주시기 바랍니다. 인정되는 신분증은 [고려대 학생증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서, 운전면허증, 여권]에 한하며 모바일 신분증은 인정되지 않습니다.
- 본인 신분 확인 불가자 조치
신분증이 없거나 본인 여부 판단이 어려운 응시생(모바일 신분증 소지자 포함)은 입실 전, 출입구 안내요원 또는 감독위원을 따라 고사본부로 와서 사진 촬영을 하여야 합니다. 사진 촬영을 마친 신분증 미소지자는 10월 7일(수)까지 본인 신분증을 지참하고 교육대학원 행정팀(운초우선교육관 405호)을 방문하여야 합니다. 기한 내 행정팀을 방문하지(본인 신분 확인을 받지) 않는 경우 응시는 무효 처리됩니다.
- 책상 위에는 필기구, 신분증 외에 아무것도 올려놓을 수 없습니다. 모든 소지품(휴대폰, 손목시계, 기타 전자기기는 모두 전원을 끄)은 가방 안에 넣고, 가방 등 모든 소지품은 의자 밑에 놓으십시오. 만일, 응시 중에 휴대폰 벨이 울리거나 기기를 만지는 경우에는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
- 답안지가 배부되면 우선 상단에 **응시과목명, 성명, 전공, 학번**을 **볼펜(흑색 또는 청색)으로 기재**하십시오. 답안지는 3장(단면)이 1부로 합철되어 배부되며, 각 장마다 **응시과목명, 성명, 전공, 학번**을 기재(3장 모두)하십시오. 과목 당 4장 이상 작성 시에는 반드시 수기로 쪽수(4쪽, 5쪽, ...)를 기재하십시오.
- 응시과목명을 답안지에 정확히 기재하십시오. 답안지에 응시과목명을 착오 기재하거나 다른 과목명을 적을 경우에는 0점 처리하오니 유의하십시오.

6. 간혹 문제지와 답안지가 인쇄되지 않은 부분이 있을 수 있으니, 매수와 인쇄상태에 이상이 있는지 확인하여 주십시오. 또한 문제지 상단에 학번과 성명을 기입하십시오.
7. 응시 중 감독위원이 본인 확인 시 잠시 고개를 들고 감독위원의 지시에 따라야 합니다.
8. 답란 작성은 **볼펜(흑색 또는 청색)**으로만 작성하십시오. [**연필, 고무지우개 사용 불가**]
또한, 오답 정정 시 두 줄을 긋고 작성하거나 수정테이프를 사용하십시오.
9. 답안지 줄칸 및 여백에는 본인을 나타내는 어떠한 표식도 할 수 없으며, 답안지는 앞면만 사용하여 답을 적습니다.
답안지 줄칸 및 여백에 본인을 나타내는 표식을 할 시에는 부정행위로 간주하고 0점 처리하오니 유의 바랍니다.
10. 시험 종료 20분 전후에 종료 예고를 하오니, 시간 배분에 참고 바랍니다.
11. 시험 종료 안내 후 답안지를 작성하는 수험생은 부정행위로 간주하고 0점 처리할 수 있으며, 답안지와 문제지는 고사실 밖으로 일절 가지고 나갈 수 없습니다.
12. 문제에 관한 질문은 받지 않습니다.
13. 부정행위를 한 자는 0점 처리하며 학칙에 따라 학생 징계를 받을 수 있습니다.
14. 시험 시작 후 30분 이내에는 퇴실하실 수 없습니다.
15. 책상에 부착된 응시자 스티커는 시험 종료 후 본인이 제거 바랍니다.

- 끝 -