화성시미디어센터 평생교육 현장실습 지도계획서

1. 실습 개요

구분	내용
실습기관	화성시문화관광재단 화성시미디어센터 (경기도 화성시 동탄구 노작로 158)
실습기간	4주(160시간, 최소 20일 이상)
실 습 비	무료
실습시간	① 평일 09:00~18:00 ② 야간 18:00~22:00 *프로그램 일정에 따라 다름 ③ 주말 09:00~18:00
실습내용	평생교육기관 이해, 프로그램 기획·개발·운영 및 평가, 교육행정 실무 등

2. 실습 목표

○ 평생교육기관의 기능과 운영체계를 이해하고 평생교육사의 역할 및 직무에 대한 이해도 제고

○ 평생교육 프로그램의 기획·개발·운영·평가 과정에 참여하여 실무역량 강화

○ 미디어·디지털 분야 교육의 특성과 학습자 요구를 이해하고 관련 교육 프로그램 기획 역량 함양

○ 생성형 AI 등 디지털 도구를 활용한 교육자료 및 홍보 콘텐츠 제작 경험 습득

3. 주차별 실습 지도계획

구분	실습내용	
1. 오리엔테이션	① 미디어센터 소개 및 평생교육 관련 주요업무 소개 ② 실습기관유형 대비 기관특성 소개 - 주요 학습자 및 프로그램 소개 등 ③ 실습생의 자세와 역할 ④ 구체적 실습목표 설정 및 실습지도자와 일정별 세부계획 수립 ⑤ 실습일지 작성에 관한 사항	
2. 실습기관 관련 법 및 정책이해와 기관 분석	① 평생교육법 및 관련 정책 파악하기 ② 실습기관의 SWOT 분석을 통한 전략 도출	
3. 교육프로그램 운영 지원	① 학습자 관리 및 지원 ② 강사, 학습동아리 등 인적DB 관리 및 지원 ③ 학습정보DB 관리 및 지원 ④ 학습시설.매체 관리 및 지원 ⑤ 프로그램 관리.운영 및 모니터링 ⑥ 프로그램 만족도 조사 지원(결과분석 수행 등)	
4. 모의 프로그램 기획	Ⅰ	① 실습기관의 주요 프로그램 조사 및 분석 ② 학습자 요구분석 실시(실습기관 학습자 대상)
	Ⅱ	③ 모의 평생교육 프로그램 개발 ④ 모의 평생교육 프로그램 홍보 및 마케팅
5. 실습평가	실습 평가회 : 실습생의 실습수행 내용에 대한 평가 등	

4. 실습 지도 및 평가 방법

○ 실습 지도

- 실습지도자의 지도에 따라 주차별 실습과제 수행
- 실습일지 작성 및 실습지도자의 정기적인 확인·피드백
- 실습 과정 중 질의응답 및 개별 상담을 통한 실무 이해도 제고

○ 실습 평가

- 실습 참여도 및 출석 등 기본 실습 태도
- 실습과제 수행 및 결과물의 충실성
- 평생교육 프로그램 기획·운영에 대한 이해도
- 실습 종합보고서 및 최종 결과물 평가

5. 실습생 유의사항

○ 실습 일정 및 출결 기준을 준수하고 실습일지를 성실히 작성하여야 함.

○ 실습 과정에서 알게 된 기관 내부정보 및 개인정보를 외부에 유출하지 않아야 함.

○ 실습은 평생교육사 직무와 관련된 교육 및 실무 중심으로 수행함.

○ 실습 결과물은 실습 목적에 맞게 작성하고 기관의 자료 활용 및 보안 기준을 준수하여야 함.

※ 세부 실습 일정 및 내용은 실습생의 소속 양성기관 지침과 센터 운영 여건에 따라 조정할 수 있음.

6. 신청방법

○ 화성시미디어센터 평생교육 현장실습 신청서와 개인정보 수집·이용 동의서 작성 후 이메일 제출 (담당자 확인 후 연락)

7. 문의처

○ 실습기관 : 화성시문화관광재단 화성시미디어센터

○ 실습담당자 : 김희영

○ 연락처 : 031-8003-6461

○ 이메일 : khy@hcf.or.kr