1. 제출서류를 확인해주세요.

1) **완제본 논문 속지 복사본** : 속표지면 1장 + 심사 완료 검인 표지면 1장 = 총 2장
2) **석사 학위 청구 논문 제출 확인증** : 중앙도서관에서 발급 1부
3) **표절 검사 확인서** : 표절검사확인서+현재 보기+디지털 수령증(미제출자, 논문 대폭 수정자)
4) **논문수정확인서** : 논문 내용이 수정된 인원 (양식은 교육대학원 홈페이지 공지사항 참고)
5) **취업현황조사표** : 해당 서류함에 함께 제출 or 이메일로 제출 가능

※논문 제목이 수정된 인원은 교육대학원 이메일(edugrad@korea.ac.kr)로 최종 제목을 제출

2. 명단을 작성해주세요.

1) 학번과 성명을 써주세요.
2) 제출하신 서류 목록에 O, X 표기해주세요.
3) 제출하신 날짜를 써주세요.

2020년도 2학기 석사학위청구논문 서류제출

연번	학번	성명	제출서류					제출날짜
			논문 속지 복사본	제출확인증	표절검사확인서	논문수정확인서	취업현황조사표	
예시	2020425134	김고려	○	○	○	○	○	2020-01-04
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								