

학위청구방식 신청 · 변경 방법 안내



고려대학교 교육대학원

GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION KOREA UNIVERSITY

학위청구방식 신청 및 변경 시 유의사항 (※필독)

1. 학위청구방식 '신청'은 교육대학원 3학기 재학생 전원이 필수로 신청해야 합니다.
2. 학위청구방식 '변경'은 3학기 '신청' 이후 재학 중 1회만 가능합니다.
3. 수료 전환 시에는 학위청구방식 변경이 불가합니다.
4. 졸업을 위해 '논문중심' 과정 선택 시 논문제출 필수이며
'학점중심' 과정 선택 시 연구사례보고서 제출 필수
5. 교육기관에 따라 박사과정 진학 시 논문실적을 보는 경우가 있으므로
진학 계획에 따라 신중하게 학위청구방식을 신청 및 변경 바랍니다.
6. 학위청구방식 신청 및 변경 전 지도교수 혹은 전공주임교수와
사전 면담 하시기 바랍니다
7. '학점중심'에서 '논문중심'으로 변경 시
별첨 학위청구 논문 계획서를 함께 첨부하시기 바랍니다.
8. 신청 기간 이후에는 학위청구방식 신청 및 변경이 불가능합니다.

학위청구방식 신청 및 변경 방법 안내

1. 고려대학교 포털(portal.korea.ac.kr)에 접속한 후 로그인

The screenshot shows the Korea University Portal (KUPID) homepage. The top navigation bar includes links for Seoul Campus, Sejong Campus, Medical Center, ENGLISH, and Internal Home Page. A red box highlights the '로그인' (Login) button and its input field. Below the login area, there's a section titled '【로그인 오류 안내】' (Login Error Guide) and a '공인인증서 로그인' (Public Authentication Certificate Login) section. The main content area features a photograph of a snowy university campus with pine trees and a large building. At the bottom, there are links for '공지사항' (Announcements), '주요학사일정' (Academic Calendar), 'FAQ', and '사용자 별 ID 발급/폐기' (Issuance/Deactivation of User-specific ID).

학위청구방식 신청 및 변경 방법 안내

2. 로그인 후 “학적/졸업” 메뉴에서 “학위청구방식 신청” 클릭

The screenshot shows the KUPID portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for '메일', '등록/장학', '수여', '학적/졸업' (which is highlighted with a red box), '정보생활', '게시판', '커뮤니티', '지식관리', and '연구포털'. Below this, there are several sections: '메일' (highlighted with a red box), '협업도구' (highlighted with a red box), '쪽지' (highlighted with a red box), '수업시간표' (highlighted with a red box), '교시' (highlighted with a red box), '과목명' (highlighted with a red box), '강의가 없습니다', '질문과답변' (highlighted with a red box), '빠른서비스' (highlighted with a red box), '제증명' (highlighted with a red box), '무선랜신청' (highlighted with a red box), '규정/학칙' (highlighted with a red box), and '교직원찾기' (highlighted with a red box). The main content area contains sections for '각종시험 신청/확인', '성적사항', '논문심사', '취업정보', '행사 | 장학금 공지사항', and a news feed at the bottom.

학적/졸업

학위청구방식 신청

각종시험 신청/확인

- 종합시험 신청
- 제2외국어시험 신청
- 제2외국어시험 합격조회
- 합격내역조회
- 외국어시험 면제신청

성적사항

- 전체성적 조회
- 수강소감평가

논문심사

- 학위청구논문 심사신청

취업정보

제목	담당부서	기간
수여식 및 학위증서 배부 안내	세종교양교육원	2021-02-08 ~ 2021-03-12
교무학사팀	2021-02-05 ~ 2021-02-15	
수료연구생의 등록	대학원행정팀	2021-02-05 ~ 2021-02-25
복학생·재입학생 등록 안내	대학원행정팀	2021-02-04 ~ 2021-02-25
재무부	2021-02-03 ~ 2021-08-31	
학사팀	2021-02-02 ~ 2021-02-26	
학적변동 안내	대학원행정팀	2021-01-29 ~ 2021-02-25
교양교육원행정실	2021-01-28 ~ 2021-01-28	
학사팀	2021-02-01 ~ 2021-02-25	
시행 안내	학사팀	2021-02-01 ~ 2021-05-31

행사 | 장학금 공지사항

제목	담당부서	기간
[11/16 업데이트] 코로나19 고려대학교 대응 지침 안내	총무부	2021-02-04
SPSS, SAS 소프트웨어 외부 사용방법 안내	정책기획팀	2020-11-17
교양교육원 자체직원(프로젝트) 채용 공고	정보인프라부	2020-08-31
[산학협력단] 2020학년도 회계마감 공지	교양교육원행정실	2021-02-10
[대학사업팀] 고대빵 설연휴 휴점 안내	산학경영팀	2021-02-10
	대학사업팀	2021-02-10

학위청구방식 신청 및 변경 방법 안내

3. 지도교수 및 학위청구방식 선택 / 첨부파일 첨부(필수) / 사유 작성 → 신청 버튼

학적/졸업
Academic Records & Graduation

각종시험 신청/확인
학적사항

- 학적사항 조회
- 학적사항 수정
- 휴복학 신청(대학원)
- 지도교수 신청
- 지도교수 변경신청
- 학위청구방식 신청
- 수업연한 단축신청
- 국내학점교류신청
- 교내학점교류신청
- 석·박사 통합과정 중도포기 신청

성적사항
논문심사
취업정보

개인정보처리방침
정보보안
전력현황(그린캠퍼스)

대표 전화
서울 캠퍼스

학위청구방식 신청

신청

년도 2021

*지도 교수 교수검색

*학위청구방식 -- 학위청구방식선택 --

학기 신규
신규: 3학기 재학생 처음으로 학위청구방식을 신청하는 자
변경: 4학기 이상 재학생으로 학위청구방식 신청 이후, 변경하고자 하는 자

신청상태

첨부파일

파일선택 선택된 파일 없음
* 파일명은 '한글/영문/숫자', 파일형식은 'gif/jpg/pdf/png'만 가능합니다.(파일사이즈는 5M 미만)

사유

필수 미첨부시 반려

1. 학위청구방식은 3학기 재학생 전원이 필수로 신청해야 하며, 변경은 3학기 이후 1회만 가능합니다.
2. 한점중심과정 선택 시에는 학점을 추가 이수해야 하므로, 수료 및 졸업요건을 반드시 사전 확인 바랍니다.
3. 간호교육전공은 논문중심과정만 운영합니다.
4. 한점중심과정은 논문 대체로 연구사례보고서를 졸업 예정 학기에 제출해야 합니다.
5. 학점중심과정을 3학기에 신청하고 3학기 이후에 논문중심으로 '변경'할 경우에는 '학위청구논문계획서를' 첨부해 주십시오.
6. 교육행정 및 고등교육전공은 2020학년도 학번부터 '학점중심' 신청이 가능합니다(2020학년도 이전 입학생은 논문중심만 가능)
7. 학위청구방식 신청 및 변경 시 반드시 공지사항에 안내된 첨부파일을 업로드 하시기 바랍니다(미첨부 시 반려 예정)
8. 학위청구방식 신청 및 변경 전 지도교수 혹은 전공주임교수와 사전 면담 후 신청하시기 바랍니다.

신청상태

신청일자

처리상태

처리일자

신청

학위청구방식 신청 및 변경 방법 안내

첨부파일 예시

 **학위청구방식 신청·변경 확인서** 2021학년도 1학기

* KUPID에서 학위청구방식 신청·변경 시 반드시 아래의 확인서를 작성하여 첨부하시기 바랍니다.

전 공	학 번	성 명	재학 학기
00교육	201912323	김고려	3학기

**유의사항을
확인해주세요**

□ 학위청구방식 신청·변경 시 유의사항

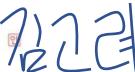
- 학위청구방식 '변경'은 3학기 '신청' 이후 재학 중 1회만 가능합니다.
- 수료 전한 시에는 학위청구방식 변경이 불가합니다.
- 졸업을 위해 '논문중심' 과정 선택 시 논문제출 필수이며 '학점중심' 과정 선택 시 연구사례보고서 제출 필수
- 교육기관에 따라 박사과정 진학 시 논문실적을 보는 경우가 있으므로 진학 계획에 따라 신중하게 학위청구 방식을 신청 및 변경 바랍니다.
- 학위청구방식 신청 및 변경 전 지도교수 혹은 전공주임교수와 사전 면담하시길 바랍니다.
- '학점중심'에서 '논문중심'으로 변경 시 별첨 학위청구 논문 계획서를 함께 첨부하시기 바랍니다.

□ 학위청구방식 수료요건 (아래 수료요건을 반드시 사전 확인하시여 졸업/수료에 불이익이 없도록 하시길 바랍니다.)

과정	이수학점				
	교직	전공	선택과목	4학기 연구지도	5학기 연구지도
논문중심	6학점	20학점(전공필수 포함) (기입교과전공, 평상교과전공은 9과목 이상)		2학점	2학점 (평균 평점 3.0 이상)
학점중심	6학점	20학점(전공필수 포함) (기입교과전공, 평상교과전공은 9과목 이상)	8학점	2학점	2학점 (평균 평점 3.5이상)

* 타전공을신자로 선수과목을 지정받은 자는 지정받은 전공학점을 주가 이수하여야 함
* 수료를 위한 이수학점과 교원자격증 취득을 위한 이수학점은 별개임
* 학점증심과정생은 추가로 이수해야하는 선택과목 8학점 중 4학점 이상은 전공선택과목에서 이수해야 함
* 평생·기술교육은 9과목 이상 이수
* 수료학점을 충족한 경우 다음 학기의 수강신청이 불가하므로 교원자격증 취득희망자는 유의할 것
* 양성과정생의 경우 교직필수(이론) 9과목 중 3과목 이수
* 학점증심과정 운영 전공: 논문중심만 운영하는 전공교과전공은 23개 전공 (2021. 3월 기준)
* 영어교류 학점증심과정 도입시기(2020년 2학기), 적용대상(수료생 제외, 모든 재학생 및 휴학생)
* 교육행정 및 고등교육 학점증심과정 도입시기(2021년 1학기), 적용대상(수료생 제외, 2020학년도부터 입학한 모든 재학생 및 휴학생)

* 상기 본인은 학위청구방식 신청 및 변경 전 위의 유의사항과 수료요건을 충분히 숙지한 후 신청 및 변경하였음을 확인하며, 이에 아래와 같이 자필 서명합니다.

신 청 인(서명 혹은 날인 필수) 김고려 

2021년 3월 2일

**반드시
서명 및 날인 해주세요**

교육대학원장 귀하

[별첨]학위청구 논문 계획서(논문중심 과정으로 '변경' 시)

 **학위청구 논문 계획서** 2021학년도 1학기

* '학점중심'에서 '논문중심'으로 변경을 희망하는 원생은 학위청구 논문 계획서를 위 확인서와 함께 반드시 첨부하시기 바랍니다.

전 공	학 번	성 명	재학 학기

*** 학위청구 논문 계획**

**논문중심 과정으로 변경하는 원생만
제출하시면 됩니다.**

* '논문중심' 과정으로 '변경'하는 원생만 제출해 주시기 바랍니다.