

2021학년도 1학기 교육대학원 석사학위청구논문 합격자 추후 일정 안내

1. 논문 제출에 관한 세부사항

가. 학위논문 제본

1) 심사에 통과된 논문은 소정의 양식(양식 6)에 따라 모조지(80파운드)나 중질지를 사용하여 제책, 인쇄는 공판, 활판 인쇄를 원칙으로 하고, 표지색은 짙은 남색이나 검은색으로 함.

2) 겉표지는 심사용 논문표지에서 “청구”(2자)를 삭제하고 표지 일자는 청구논문제출일자(2021년 8월)로 하여 인쇄하며, 내용 중 「논문개요」 부분은 삭제하고 필요하면 논문 뒷부분에 외국어로 번역한 개요(abstract)를 삽입.

*심사위원 3인의 도장이 날인된 논문완료확인서는 논문 완성본

모두 두 번째 페이지에 한 장씩 삽입하여야 한다.(양식5)(칼라 복사본 가능)

*첫 페이지는 겉표지와 동일한 내용을 삽입 한다.(양식4)

나. 학위논문 제출(기간은 변동될 수 있음)

* 코로나19 확산 방지를 위하여 학위논문 제출 시 마스크 착용 필수

1) 학위논문 온라인 제출(<http://library.korea.ac.kr>)

- 기간 : 2021년 6월 21일(월) 09:00 ~ 7월 2일(금) 16:30까지

- 도서관 홈페이지의「나의공간 > 내정보 > 학위논문제출(dCollection)」에 학위논문을 업로드하고, ‘학위논문제출 확인서’ 및 ‘저작권동의서(저작물 이용 허락서)’ 출력

* 완제본 논문 최종파일과 동일한 학위논문 원문 업로드

- 문의처(인문사회계열 02-3290-1472, 1482)

2) 중앙도서관 완제본 제출

- 기간 : 2021년 6월 30일(수) 09:00 ~ 7월 2일(금) 16:30까지

- 논문 완제본은 총 4부를 제본, 인쇄하여 중앙도서관 203호에 제출.

- 논문 완제본 제출 시 학위논문제출 확인서에 날인 받음.

- 제출권수: 하드커버 4부

* 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함

* 공통: 심사위원 도장(서명)이 포함된 인쇄본(복사본)으로 제출 요망

* 학위논문 온라인 Up-load한 원문파일과 동일한 완제본 논문 제출

* 완제본 (겉)표지 일자: 2021년 8월

다. 행정실 제출(운초우선교육관 405호)

- 1) 기간 : 2021년 6월 30일(수) 09:00 ~ 7월 2일(금) 16:30까지
- 2) 완제본 논문 속지 복사본(속표지면 1장 + 심사완료 검인표지면 1장, 총 2장)
 - 속표지면: 지도교수명, 논문제목, 제출일이 기재된 면
 - 심사완료 검인 표지면: 심사위원장과 심사위원이 날인한 면
- 3) 학위논문 제출 확인서(도서관 발급) 1부
- 4) 학위청구논문 표절 검사 확인서를 심사결과보고서 제출 시 제출하지 못한 학생은 7월 2일까지 필히 제출. 수정지시 후 심사용 논문과 비교하여 완제본 논문의 내용이 대폭 수정된 경우 표절 검사 확인서 재제출 필요
- 5) 논문수정 확인서 1부
 - * 논문심사 시 수정지시를 받았을 경우 논문수정 확인서 제출 필수
- 6) 이메일(edugrad@korea.ac.kr) 로 최종 통과된 논문제목을 제출
(학위수여 이후에는 논문 제목 수정이 불가하니 신중하게 작성 바람)
- 7) 취업현황조사표(모든 대상자 작성) 1부
- 8) 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함
- 9) 제출기한을 넘긴 완제본 논문은 일절 접수하지 않으며, 기한 내에 미제출 시에는 금학기 논문심사 결과를 불합격으로 처리하오니 기한 엄수 바람

교육대학원 행정실

양식4 (사본 행정실 제출) ‘청구’ 글자 삭제 후 완제본 앞부분에 삽입

석사학위청구논문(심사용 논문) 겹표지

○ ○ ○교수지도
석사학위청구논문

대학원의 논문작성 요령에 관한 연구

-고려대학교 교육대학원을 중심으로-

고려대학교 교육대학원

○ ○ ○ ○ 전공

○ ○ ○

2021년 8월

양식5 (사본 행정실 제출) 완제본 앞부분에 사본(칼라복사) 삽입



4.0 cm



○○○의 교육학 석사학위 논문심사를 완료함

2021년 7월 2일 ⇨ 심사완료일 혹은 완제본 제출일

위 원 장 ○ ○ ○ ①

위 원 ○ ○ ○ ①

위 원 ○ ○ ○ ①

양식6

학위논문(완본) 겉표지 양식

2cm ↑ ↓ 석사학위논문 ○ ○ ○ 교수지도 구문성분의 연구 구문성분의 연구 김고려 2cm ↑ ↓	18.8cm ← → 3cm ↑ ↓ ○○○교수지도 석사학위논문 구문성분의 연구 -학교문법을 중심으로- (표지) ← (배면) 25.7cm ↑ ↓ 3cm ↑ ↓
--	---

논문본문 양식

(여백) 2.5cm ↑ ↓ 13.2cm ← → (판면) 3.0cm 20.2cm ↑ ↓ 2.0cm 선 ↓ 주 1) 주 2) 3.0cm(페이지포함) ↑ ↓	13.2cm ← → (판면) 3.0cm 20.2cm ↑ ↓ 2.0cm 선 ↓ 주 1) 주 2) 3.0cm(페이지포함) ↑ ↓
---	--

- 책 크기 : 18.2 × 25.7cm(4×6배판)
- 판면크기 : 13.2 × 20.2cm
- 표지의 크기는 제책상 2-4mm 정도 커지게 됨.
- 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트, 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.
- 학교명칭(고려대학교 교육대학원 등)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트로 한다.
- 年 月 日은 14포인트로 한다.
- 기타 부분은 전부 16포인트로 한다.

(전공, 성명, 지도교수, 석사학위논문, …… 제출함, …… 완료함 등)

양식 7 (E-mail로 제출)

논문제출자는 아래의 양식에 따라 최종 논문제목을 이메일로 제출하셔야 합니다.

1. 최종 논문제목과 학번, 전공, 성명

을 이메일(edugrad@korea.ac.kr) 로 보내주시기 바랍니다.

- 이메일 제목 양식

2019421123/영어교육/김고려/[2021학년도 1학기 최종 논문제목 제출]

- 이메일 내용 양식

학번:

전공:

성명:

논문제목: 학위 수여 이후 논문제목 수정이 불가하니 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

2021. 6. 4.

교육대학원행정실