

2021학년도 2학기 교육대학원 석사학위청구논문 합격자 추후 일정 안내

1. 논문 제출에 관한 세부사항

가. 학위논문 제본

1) 심사에 통과된 논문은 소정의 양식(양식3)에 따라 모조지(80파운드)나 중질지를 사용하여 제책, 인쇄는 공판, 활판 인쇄를 원칙으로 하고, 표지색은 짙은 남색이나 검은색으로 함.

2) 겉표지는 심사용 논문표지에서 “청구”(2자)를 삭제하고 표지 일자는 청구논문제출일자(2022년 2월)로 하여 인쇄하며, 내용 중 「논문개요」 부분은 삭제하고, 국문 초록(양식4) 수록을 권장하며, 필요하면 논문 뒷부분에 영문 초록(Abstract)(양식5)을 삽입.

*심사위원 3인의 도장이 날인된 **논문완료확인서**는 논문 완성본

모두 두 번째 페이지에 한 장씩 삽입하여야 한다.(양식2)(칼라 복사본 가능)

*첫 페이지는 겉표지와 동일한 내용을 삽입 한다.(양식1)

나. 학위논문 제출(기간은 변동될 수 있음)

1) 학위논문 온라인 제출(<http://library.korea.ac.kr>)

- 기간 : 2021년 12월 20일(월) 09:00 ~ 2022년 1월 5일(수) 16:30까지

- 도서관 홈페이지의「나의공간 > 내정보 > 학위논문제출(dCollection)」에 학위논문을 업로드하고, ‘**학위논문제출 확인서**’ 및 ‘**저작권동의서(저작물 이용 허락서)**’ 출력

* 온라인 제출 논문 파일은 완제본(책자) 논문과 내용, 편집, 구성이 동일해야 함

* 파일 내 인준지(심사위원 확인)는 심사위원 성함만 포함(서명 및 직인 스캔 미제출)

- 문의처(인문사회계열 02-3290-1472)

2) 중앙도서관 완제본 제출

* 코로나19 확산 방지를 위하여 학위논문 제출 시 마스크 착용 필수

- 기간 : 2022년 1월 3일(월) 09:00 ~ 1월 5일(수) 16:30까지

- 논문 완제본은 총 4부를 제본, 인쇄하여 중앙도서관 203호(예정)에 제출.

- 논문 완제본 제출 시 **학위논문제출 확인서**에 날인 받음.

- 제출권수: 하드커버 4부

* 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함

* 공통: 심사위원 도장(서명)이 포함된 인쇄본(복사본)으로 제출 요망

* 학위논문 온라인 Up-load한 원문파일과 동일한 완제본 논문 제출

* 완제본 (겉)표지 일자: 2022년 2월

다. 행정실 제출(운초우선교육관 405호)

- 1) 기간 : 2022년 1월 3일(월) 10:00 ~ 1월 5일(수) 16:30까지
- 2) 완제본 논문 속지 복사본(속표지면 1장 + 심사완료 검인표지면 1장, 총 2장)
 - 속표지면: 지도교수명, 논문제목, 제출일이 기재된 면
 - 심사완료 검인 표지면: 심사위원장과 심사위원이 날인한 면
- 3) 학위논문 제출 확인서(도서관 발급) 1부
- 4) 학위청구논문 표절 검사 확인서는 최종 완제본 기준으로 지도교수 확인을 받은 후 1월 5일까지 필히 제출. 수정지시 후 심사용 논문과 비교하여 완제본 논문의 내용이 대폭 수정된 경우 표절 검사 확인서 재제출 필요
- 5) 논문수정 확인서 1부
 - * 논문심사 시 수정지시를 받았을 경우 논문수정 확인서 제출 필수
- 6) 이메일(edugrad@korea.ac.kr) 로 최종 통과된 논문제목을 제출
(학위수여 이후에는 논문 제목 수정이 불가하니 신중하게 작성 바람)
- 7) 취업현황조사표(모든 대상자 작성) 1부
 - 수기 작성 혹은 온라인 제출 모두 가능
 - 온라인 제출 링크: <https://url.kr/i4azcp>
- 8) 완제본 논문 원본은 학생 본인이 보관함
- 9) 제출기한을 넘긴 완제본 논문은 일절 접수하지 않으며, 기한 내에 미제출 시에는 금학기 논문심사 결과를 불합격으로 처리하오니 기한 엄수 바람

교육대학원 행정실

양식 1 (사본 행정실 제출) ‘청구’ 글자 삭제 후 완제본 앞부분에 삽입

석사학위청구논문(심사용 논문) 겹표지

○ ○ ○교수지도

석사학위청구논문

※ 공동지도교수일 경우 함께 명시

대학원의 논문작성 요령에 관한 연구

-고려대학교 교육대학원을 중심으로-

고려대학교 교육대학원

○ ○ ○ ○ 전공

○ ○ ○

2022년 2월

양식 2 (사본 행정실 제출) 완제본 앞부분에 사본(칼라복사) 삽입



4.0 cm



○○○의 교육학 석사학위 논문심사를 완료함

2022년 1월 5일

※ 최종 심사 완료일 또는 완제본 제출마감일 기재

위 원 장 ○ ○ ○ 인

위 원 ○ ○ ○ 인

위 원 ○ ○ ○ 인

양식 3

학위논문(완본) 겉표지 양식

2cm ↑ 석사학위논문 ↓	18.8cm ← → 3cm ↑ ○○○교수지도 석사학위논문 ※ 공동지도교수일 경우 함께 명시 구문성분의 연구 -학교문법을 중심으로- (표지) ← (배면) 25.7cm ↑ ↓ 고려대학교 교육대학원 ○○○○전공 김 고 려 2022 년 2월 3cm ↑ ↓
-------------------------	---

논문본문 양식

(여백) 2.5cm ↑ ↓	13.2cm ← → (판면) 20.2cm ↑ ↓ 3.0cm 2.0cm 선 ↓ 주 1) 주 2) 3.0cm(페이지포함) ↑ ↓
-------------------------	--

- 책 크기 : 18.2 × 25.7cm(4×6배판)
- 판면크기 : 13.2 × 20.2cm
- 표지의 크기는 제책상 2-4mm 정도 커지게 됨.
- 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트, 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.
- 학교명칭(고려대학교 교육대학원 등)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트로 한다.
- 年 月 日은 14포인트로 한다.
- 기타 부분은 전부 16포인트로 한다.

(전공, 성명, 지도교수, 석사학위논문, …… 제출함, …… 완료함 등)

국 문 초 록

논 문 제 목

김 고 려

고려대학교 교육대학원

○○○ 전공

(지도교수 이호랑, * ○○○○)

* 공동지도교수의 경우

.....논문내용 국문으로 요약하여 기재(250~600자 이내).....

.....
.....

주요 용어: 예)교육과정, 에듀테크, 교수행동

* 본 논문은 2022년 2월 고려대학교 교육대학원에 제출된 석사학위 논문임.

A B S T R A C T

영 문 제 목

Kim Korea

Major in ○○○ Education
Graduate School of Education
Korea University

Supervised by Professor : Lee Horang, * ○ ○ ○

* 공동지도교수의 경우

.....논문내용 영문으로 요약하여 기재(150~200단어 이내).....
.....
.....

Keywords: 예) curriculum, education technology, teaching behavior

* A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree
of Master of Education

양식 6 (E-mail로 제출)

논문제출자는 아래의 정보를 제출하셔야 합니다.

1. 논문제목과 학번, 전공, 성명을

이메일(edugrad@korea.ac.kr) 로 보내주시기 바랍니다.

학번:

전공:

성명:

최종논문제목: **최종 논문제목이니 정확히 기입해 주시기 바랍니다.**

2021. 12. 6.

교육대학원 행정실